

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX
EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **Agente de Segurança Patrimonial**, com início de suas atividades no mês de JULHO.

I -- DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de **26/06/19 a 28/06/19** e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: curriculo@izabelahendrix.metodista.br – com o assunto:
“AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL”.

Observação: Os currículos enviados sem a discriminação da vaga no assunto não serão avaliados. É imprescindível que os currículos estejam anexados com o nome do candidato.

II -- DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Agente de Segurança Patrimonial	01	<p>Carga Horária: 12x36 220hs 11h00 às 23h00</p> <p>Atribuições do cargo:</p> <p>Promover a implantação e cumprimento das normas de segurança, respeitando a política e procedimentos internos e de acordo com a legislação vigente, buscando precaver a Instituição de danos materiais e/ou humanos. Prestar assessoria, monitoramento de câmeras, controle de materiais, controles de chaves, emitindo registros em planilhas e livros de ocorrências, a fim de zelar pela Segurança Patrimonial.</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Médio Completo.- Curso Vigilante.- Desejável experiência na área. <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprometimento- Facilidade de relacionamento interpessoal- Dinamismo

III -- DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse;

Comprovar os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo;
- Entrevista com o Recursos Humanos e Teste de Perfil/personalidade;
- Entrevista com o supervisor/coordenador da área.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

26/06/19 a 28/06/19 – período de inscrições;

01/07/19 – análise curricular;

03/07/19 – entrevistas

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o (a) candidato (a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;
- Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 26 de junho de 2019.



Dpto Gestão de Pessoas