

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL DE SELEÇÃO.

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO para início de suas atividades em ABRIL de 2016.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas no período de 07/04/2016 A 08/04/2016 e devem ser realizadas com envio de carta de interesse e currículo para o e-mail curriculo@izabelahendrix.edu.br – com o assunto: Vaga Auxiliar Administrativo – Setor de Bolsas.

II – DA VAGA

VAGA – Auxiliar Administrativo

VAGA	N. DE VAGAS	REQUISITOS MÍNIMOS
<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar Administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> 1 	<ul style="list-style-type: none"> Carga Horária: 40h semanais Horário: 9h às 18h – 2º a 6º <p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prestar o atendimento ao aluno referente ao Setor de Bolsas (FIES, PROUNI, descontos em geral) Realizar serviço administrativo, arquivar e zelar pelo ambiente de trabalho. Se necessário prestar serviços afins ao Setor e a Instituição. <p>Requisitos Mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ensino médio Cursar nível superior será um diferencial Experiência com atendimento ao público Disponibilidade para contratação imediata O candidato deve ser proativo, produtivo, pontual, participativo Ter bom atendimento ao público Dinamismo Educação e atenção com o próximo.

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de email, com envio de currículo e carta de interesse
- Obter os pré requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá nas seguintes etapas:

- Análise de Currículo
- Entrevista com RH e teste de Aptidão Psicológica
- Entrevista com Supervisor do Setor

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

- 07/04/2016 à 08/04/2016 – período de inscrições;
- 09/04/2016 – análise curricular;
- 11/04/2016 – Entrevista
- 12/04/2016 – publicação do aprovado.

6.2 Informações Gerais

- Com a Inscrição, o(a) candidato (a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para o processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 07 de Abril de 2016.



Rosângela Rocha Teixeira
Gestora de Recursos Humanos



Denise Cristina Ferreira Calixto
Gestora do Setor de Bolsas e Créditos