Instituto Metodista
IZABELA
HENDRIX

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL DE SELEÇÃO.

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO para início de suas atividades em MAIO de 2016.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas no período de 13/05/2016 A 14/05/2016 e devem ser realizadas com envio de carta de interesse e currículo para o e-mail curriculo@izabelahendrix.edu.br – com o assunto: Vaga Auxiliar Administrativo – Setor de Bolsas.

II – DA VAGA

VAGA – Auxiliar Administrativo

VAGA	N. DE VAGAS	REQUISITOS MÍNIMOS
• Auxiliar Administrativo	• 1	• Carga Horária: 40h semanais • Horário: 10h ás 19h – 2º a 6° **Atribuições do Cargo:** • Prestar o atendimento ao aluno referente ao Setor de Bolsas (FIES, PROUNI, descontos em geral) • Realizar serviço administrativo, arquivar e zelar pelo ambiente de trabalho. • Se necessário prestar serviços afins ao Setor e a Instituição. **Requisitos Mínimos:** • Ensino médio • Cursar nível superior será um diferencial • Experiência com atendimento ao público • Disponibilidade para contratação imediata • O candidato deve ser proativo, produtivo, pontual, participativo • Ter bom atendimento ao público • Dinamismo • Educação e atenção.

Instituto Metodista Izabela Hendrix
Rua da Bahia, 2020 | Lourdes | Belo Horizonte | MG | Brasil | CEP 30160-012 | +55 (31) **3244-7200**
CNPJ 17.217.191/0001-40

Instituto Metodista
IZABELA
HENDRIX

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

• Inscrição por intermédio de email, com envio de currículo e carta de interesse
• Obter os pré requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá nas seguintes etapas:

- Análise de Currículo
- Entrevista com RH e teste de Aptidão Psicológica
- Entrevista com Supervisor do Setor

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

- 13/05/2016 à 14/05/2016 – período de inscrições;
- 14/05/2016 – análise curricular
- 16/05/2016 – Entrevista
- 16/05/2016 – publicação do aprovado

6.2 Informações Gerais

- Com a Inscrição, o(a) candidato (a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para o processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 13 de Maio de 2016.

Rosângela Rocha Teixeira
Gestora de Recursos Humanos

Denise Cristina Ferreira Calixto
Ass. Administrativo do Setor de Bolsas