

**INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX****EDITAL DE SELEÇÃO**

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL, para início de suas atividades em JULHO 2017.

**I – DA INSCRIÇÃO**

As inscrições estarão abertas no período de 03/07/2017 a 04/07/2017 e deverão ser realizadas com o envio do currículo para o e-mail [curriculo@izabelahendrix.edu.br](mailto:curriculo@izabelahendrix.edu.br) – com o título: Agente de Segurança Patrimonial – no campo do assunto.

**II – DA VAGA**

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL	1	<p><b>Carga Horária:</b> 220h</p> <p><b>Horário:</b> Segunda, Quarta, Sexta, Domingo de 19h00min as 07h00min.</p> <p><b>Escala:</b> 12X36 de 19h00min as 07h00min.</p> <p><b>Atribuições do cargo:</b> Promover a implantação e cumprimento das normas internas de segurança, respeitando a política e procedimentos internos e de acordo com a legislação vigente, buscando precaver a Instituição de danos materiais e/ou humanos.</p> <p>Assegurar a integridade física dos equipamentos e funcionários, divulgando e observando o cumprimento das normas estabelecidas, efetuando estudos e análises nos locais de risco de acidentes ocorridos, propondo modificações, buscando prevenir riscos e acidentes.</p> <p>Prestar assessoria, controle de materiais, controles de chaves, emitindo registros em planilhas e livros de ocorrências, a fim de zelar pela Segurança Patrimonial.</p>

	<p><b>Requisitos mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino Médio Completo.</li><li>- Sexo Masculino</li><li>- Curso Vigilante</li><li>- Desejável ter experiência na área.</li></ul> <p><b>Perfil desejado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprometimento</li><li>- Facilidade de relacionamento interpessoal</li><li>- Dinamismo</li><li>- Trabalho em equipe</li></ul>
--	--

### III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

### IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista com a Coordenação do setor.

### V – DA CONTRATAÇÃO

#### 5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 03 dias após o encerramento da etapa seletiva.

### VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

#### 6.1 Cronograma do processo seletivo

- 03/07/2017 a 04/07/2017 – período de inscrições;
- 05/07/2017 – análise curricular;
- 06/07/2017 – entrevistas e teste de aptidão psicológica
- 06/07/2017 – entrevista com o gestor da área

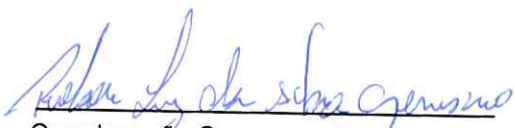


## 6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 03 de Julho de 2017.

  
\_\_\_\_\_  
Depto Gestão de Pessoas

  
\_\_\_\_\_  
Coordenação Segurança Patrimonial  
154596

  
\_\_\_\_\_  
Gerente Administrativo Financeiro