



INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL DE SELEÇÃO .

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO para início de suas atividades em FEVEREIRO de 2013.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas no período de **22/01/2013 A 25/01/2013** e devem ser realizadas com envio de carta de interesse e currículo para o e-mail curriculo@izabelahendrix.edu.br – com o assunto: Vaga Secretária Escolar – no campo do assunto.

II – DA VAGA

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Auxiliar Administrativo	1	Carga Horária: 200h Atribuições do cargo: Atendimento ao aluno e recebimentos mensalidades. Negociação e parcelamentos e emitir relatório caixa diário Pagamentos de fornecedores e auxilio setor financeiro Arquivamento e organização de Documentos Busca de documentos (Arquivo Morto) Baixa de fornecedores e envio de carta de cobrança para contratos em atrasos Baixa manual das mensalidades recebidas pelo caixa (Logos e Siscom) Geração dos boletos referentes a acordos financeiros Requisitos mínimos: - Ensino Médio.



		<ul style="list-style-type: none">- Desejável ter experiência na área.- Conhecimento avançado em Excel. <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprometimento, Dinâmico, Pró-atividade- Facilidade de relacionamento interpessoal- Dinamismo, bom negociador.- Trabalho em equipe
--	--	--

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista com a Coordenação do setor.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

- 22/01/2013 à 25/01/2013 – período de inscrições;
- 28/01/2013 – análise curricular;
- 30/01/2013 – entrevistas.

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 22 de janeiro de 2013.

Gestão de Pessoas

Reginaldo A. C. Bastos
Supervisor de RH
Instituto Metodista Izabela Hendrix