

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL DE SELEÇÃO .

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR TÉCNICO EM INFORMÁTICA para início de suas atividades em FEVEREIRO de 2013.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas no período de 14/01/2013 A 22/01/2013 e devem ser realizadas com envio de carta de interesse e currículo para o e-mail currículo@izabelahendrix.edu.br – com o assunto: Vaga AUXILIAR TÉCNICO EM INFORMÁTICA – Setor Bolsas – no campo do assunto.

II – DA VAGA

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR TÉCNICO EM INFORMÁTICA	1	<p>Carga Horária: 200h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atribuições do cargo: Auxiliar nas atividades nos laboratório, supervisionado na execução, visando atender as necessidades da área; • Auxiliar os setores administrativos no que diz respeito ao uso da informática; • Auxiliar na Instalação, reparação, configuração, modificação, atualização dos programas e aplicações utilizados na unidade por seus terminais; • Auxiliar no suporte técnico a eventuais problemas ocorridos nos setores acadêmicos (laboratórios) e administrativos em todos seus terminais; • Auxiliar na administração da rede acadêmica (laboratórios) e administrativa, assegurando seu funcionamento normal e



		<p>efetivo nas instalações da unidade</p> <ul style="list-style-type: none">• Efetuar e atender chamados telefônicos, tanto internos quanto externos• Realizar relatórios de atendimento dos chamados do Help Desk• Abertura de chamados internos, bem como fazer o atendimento de eventuais <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Médio Técnico em Informática- Desejável ter alguma experiência na área. <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprometimento- Facilidade de relacionamento interpessoal- Dinamismo- Trabalho em equipe
--	--	--

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista com a Coordenação do setor.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo



- 14/01/2013 à 22/01/2013 – período de inscrições;
- 23/01/2013 – análise curricular;
- 25/01/2013 – entrevistas.

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 14 de janeiro de 2013.

Reginaldo A. C. Bastos

Supervisor de RH

Instituto Metodista Izabela Hendrix

Gestão de Pessoas