



**INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX**

**EDITAL DE SELEÇÃO .**

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SUPORTE TÉCNICO para início de suas atividades em AGOSTO de 2014.

**I – DA INSCRIÇÃO**

As inscrições estão abertas no período de 29/07/2014 A 06/08/2014 e devem ser realizadas com envio de currículo para o e-mail [curriculo@izabelahendrix.edu.br](mailto:curriculo@izabelahendrix.edu.br) – com o assunto: Vaga AUXILIAR TÉCNICO EM INFORMÁTICA – DTI – no campo do assunto.

**II – DA VAGA**

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR DE SUPORTE TÉCNICO	1	<p><b>Carga Horária:</b> 200h</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Atribuições do cargo:</b> Auxiliar nas atividades nos laboratório, supervisionado na execução, visando atender as necessidades da área;</li><li>• Auxiliar os setores administrativos no que diz respeito ao uso da informática;</li><li>• Auxiliar na Instalação, reparação, configuração, modificação, atualização dos programas e aplicações utilizados na unidade por seus terminais;</li><li>• Auxiliar no suporte técnico a eventuais problemas ocorridos nos setores acadêmicos (laboratórios) e administrativos em todos seus terminais;</li><li>• Auxiliar na administração da rede acadêmica (laboratórios) e administrativa, assegurando seu funcionamento normal e efetivo nas instalações da unidade</li><li>• Efetuar e atender chamados telefônicos, tanto internos quanto externos</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar relatórios de atendimento dos chamados do Help Desk</li><li>• Abertura de chamados internos, bem como fazer o atendimento de eventuais.</li><li>• <b>Requisitos mínimos:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino Médio Técnico em Informática</li><li>- Desejável ter alguma experiência na área.</li><li>- Domínio em manutenção de computadores e de notebooks , instalação softwares , formatação de computadores e configuração de impressoras. Suporte remoto por VNC. Noção de cabeamento estruturado.</li></ul></li></ul> <p><b>Perfil desejado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprometimento</li><li>- Facilidade de relacionamento interpessoal</li><li>- Dinamismo</li><li>- Trabalho em equipe</li></ul>
--	--	---

### III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

### IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista com a Coordenação do setor.

### V – DA CONTRATAÇÃO

#### 5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

### VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

#### 6.1 Cronograma do processo seletivo



- 29/07/2014 A 06/08/2014 – período de inscrições;
- 07/08/2014 – análise curricular;
- 08/08/2014 – entrevistas.

#### **6.2 Informações Gerais**

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 29 de julho de 2014.

  
Reginaldo A. C. Bastos  
Supervisor de RH  
Instituto Metodista Izabela Hendrix  
Gestão de Pessoas