

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL DE SELEÇÃO.

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CAE)** do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix com início de suas atividades ainda no segundo semestre de 2015.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas no período de **16/10/2015 A 23/10/2015** e devem ser realizadas com envio de currículo para o e-mail viviane.santos@izabelahendrix.edu.br – com o assunto: Vaga **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

II – DA VAGA

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Auxiliar Administrativo (CAE) – Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix.	1	Carga Horária: 40 horas semanais Horários: Disponibilidades de Segunda a Sexta de 13h às 22h. Atribuições do cargo: <ul style="list-style-type: none">- Fazer o acolhimento dos alunos ou pais de alunos e outros, que chegam à Central de Atendimento ao Estudante,- Fazer a triagem dos assuntos,- Realizar atendimento telefônico,- Realizar protocolos,- Liberar senha para os que dependem exclusivamente de atendimento na CAE- Dar orientação nos casos em que o atendimento na CAE é dispensável- Orientar quanto aos procedimentos de acesso ao Portal do Aluno para os serviços que devem ser feitos através deste instrumento,- Buscar auxílio junto aos gestores dos diversos setores quando for necessário. Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none">- Ensino médio completo- Curso de Informática- 06 Meses na Instituição

		Perfil desejado: <ul style="list-style-type: none">- Facilidade de relacionamento interpessoal- Dinamismo e Proatividade- Trabalho em equipe
--	--	---

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo *vitae*;
- Entrevista com o Supervisor da área do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix.
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

- 16/10/2015 à 23/10/2015 – período de inscrições;
- 23/10/2015 – análise curricular;
- 26/10/2015 – entrevistas
- 29/10/2015 – Resultado
- 01/11/2015 - admissão

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 15 de Outubro de 2015.
Gestão de Pessoas