

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL DE SELEÇÃO

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o **PROCESSO SELETIVO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para contratação em SETEMBRO de 2012. Segue abaixo.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas no período de **17/08/2012 A 22/08/2012** e devem ser realizadas com envio de carta de interesse e currículo para o e-mail tiago.menezes@izabelahendrix.edu.br – com o assunto: *Vaga Aux Administrativo – Direito*, no campo do assunto.

II – DA VAGA

VAGA	N. DE VAGAS	DESCRIÇÃO
Auxiliar Administrativo	1	<ul style="list-style-type: none">• <i>Alunos do curso de Direito do Izabela cursando qualquer período e qualquer turno.</i>• <i>Conhecimentos em informática, bom relacionamento interpessoal e boa escrita.</i>• <i>Salário: R\$816,69 (200hrs/mês), horário a combinar.</i>

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;

- Entrevista com a Coordenação do setor e apresentação de tema à combinar.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

5.2 Dos Documentos

O(A) candidato(a) aprovado(a) deverá comparecer com ao Setor de Recursos, imediatamente após resultado, munido da seguinte documentação: Carteira Profissional, 2 fotos 3X4 e cópia da carteira de identidade, PIS, CPF, certificado de reservista (homens), título de eleitor(a) com o comprovante da última eleição, comprovante de residência, certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos (24 se cursarem Ensino Superior), carteira de vacina de filho(a)s menores de 7 anos, comprovante de escolaridade de filho(a)s menores de 14 anos. Currículo com comprovação das informações prestadas.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

- 16/08/2012 à 22/08/2012 – período de inscrições;
- 23/08/2012 – análise curricular;
- 23/08/2012 – entrevistas.

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 16 de agosto de 2012.

Gestão de Pessoas