



INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL DE SELEÇÃO .

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA A AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL para início de suas atividades em ABRIL de 2013.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas no período de 25/03/2013 A 01/04/2013 e devem ser realizadas com envio de carta de interesse e currículo para o e-mail curriculo@izabelahendrix.edu.br – com o assunto: Agente de Segurança Patrimonial – no campo do assunto.

II – DA VAGA

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL	1	<p>Carga Horária: 200h</p> <p>Atribuições do cargo: Promover a implantação e cumprimento das normas internas de segurança, respeitando a política e procedimentos internos e de acordo com a legislação vigente, buscando precaver a Instituição de danos materiais e/ou humanos.</p> <p>Assegurar a integridade física dos equipamentos e funcionários, divulgando e observando o cumprimento das normas estabelecidas, efetuando estudos e análises nos locais de risco de acidentes ocorridos, propondo modificações, buscando prevenir riscos e acidentes.</p> <p>Prestar assessoria técnica a gerências e chefia da Instituição, emitindo relatórios com as providências e soluções necessárias, baseadas em inspeções e análise de risco, a fim de zelar pela Segurança Patrimonial.</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Médio Completo.- Curso Técnico em Segurança Patrimonial



		<p>- Desejável ter experiência na área.</p> <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprometimento- Facilidade de relacionamento interpessoal- Dinamismo- Trabalho em equipe
--	--	---

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista com a Coordenação do setor.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

- 25/03/2013 à 01/04/2013 – período de inscrições;
- 01/04/2013 – análise curricular;
- 03/03/2013 – entrevistas.

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 25 de março de 2013.

Gestão de Pessoas