INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX
EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **Auxiliar de Informática**, com início de suas atividades no mês de outubro de 2018.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de **04/10/2018 a 05/10/2018** e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: curriculo@izabelahendrix.metodista.br – com o assunto: **"Vaga Auxiliar de Informática".**

Observação: Os currículos enviados sem a discriminação da vaga no assunto não serão avaliados. É imprescindível que os currículos estejam anexados com o nome do candidato.

II – DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Assistente Comercial	01	**Carga Horária:** 40 horas semanais **Horário:** segunda-feira a sexta-feira 12:00 às 21:00 – 1h intervalo **Atribuições do cargo:** • **Atribuições do cargo:** Auxiliar nas atividades nos laboratórios, supervisionado na execução, visando atender as necessidades da área; • Auxiliar os setores administrativos no que diz respeito ao uso da informática/suporte a usuários; • Auxiliar na Instalação, reparação, configuração, modificação, atualização dos programas e aplicações utilizados na unidade por seus terminais; • Auxiliar no suporte técnico a eventuais problemas ocorridos nos setores acadêmicos (laboratórios) e administrativos em todos seus terminais;

Instituto Metodista Izabela Hendrix
CNPJ 17.217.191/0001-40
Rua da Bahia, 2020 | Lourdes | Belo Horizonte | MG | CEP 30160-012 | +55 (31) 3244-7200

		• Auxiliar na administração da rede acadêmica (laboratórios) e administrativa, assegurando seu funcionamento normal e efetivo nas instalações da unidade • Efetuar e atender chamados telefônicos, tanto internos quanto externos • Realizar relatórios de atendimento dos chamados do Help Desk. • Abertura de chamados internos, bem como fazer o atendimento de eventuais. • **Requisitos mínimos:** - Ensino Médio; Técnico em Informática - Desejável ter experiência na área. - Conhecimento em Telecom. - Domínio em manutenção de computadores e de notebooks, instalação softwares, formatação de computadores e configuração de impressoras.Suporte remoto por VNC. Noção de cabeamento estruturado. **Perfil desejado:** - Comprometimento - Facilidade de relacionamento interpessoal - Dinamismo - Trabalho em equipe

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse. Comprovar os pré-requisitos descritos acima.

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo
- Entrevista com Gestor responsável

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone na data prevista em cronograma.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do Processo Seletivo

04/10/2018 a 05/10/2018 – Período de Inscrições

08/10/2018– Análise de currículos

09/10/2018 – Entrevistas e testes (Recursos Humanos)/Gestor da área

10/10/2018 – Resultado

6.2 Informações Gerais

Com a inscrição, o/a candidato/a declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;

Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 03 de outubro de 2018.

Dpto Gestão de Pessoas - IMIH