

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL INTERNO DE SELEÇÃO .

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o **PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR DE INFORMÁTICA – DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** para início de suas atividades em janeiro de 2016.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas no período de 01/12/2015 A 10/12/2015 e devem ser realizadas com envio de currículo para o e-mail curriculo@izabelahendrix.edu.br – com o assunto: Vaga AUXILIAR DE INFORMÁTICA.

II – DA VAGA

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Auxiliar de Informática – DTI	1	<p>Carga Horária: 200h</p> <p>Horário: 08hs às 17hs</p> <p>Atribuições do cargo: Departamento de tecnologia de Informação.</p> <p>Uniformidade de informação e comunicação; auxiliar na organização dos chamados; registrar a abertura de chamados de help desk via sistema para as pessoas envolvidas; dar suporte via telefone , email e pessoalmente ao corpo discente e docente do sistema acadêmico.Executar treinamentos coletivos. Dar suporte a sistemas administrativos</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Técnico Concluído- Desejável ter experiência na área.- Conhecimento avançado em Excel, Word.- Estar cursando nível superior será um diferencial.



		<p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprometimento, Dinamismo, Pró-atividade- Facilidade de relacionamento interpessoal- Trabalho em equipe.
--	--	--

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista com a Coordenação do setor.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

- 01/12/2015 à 10/12/2015 – período de inscrições;
- 05/01/2016 – análise curricular;
- 06/01/2016 – entrevistas RH
- 07/01/2016 – entrevista DTI.

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 01 de Dezembro de 2015.


Gestão de Pessoal