

## EDITAL INTERNO – I/2012

O Departamento de Gestão de Pessoas, no intuito de valorizar os(as) colaboradores(as) do Instituto Metodista Izabela Hendrix, apresenta o processo seletivo interno para o cargo abaixo especificado:

■ **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO III (01 vaga)**

■ **LOCAL:** Núcleo de práticas jurídicas. (NPJúri) – Campus Venda Nova.

■ **HORÁRIO:** Segunda-feira a sexta-feira – 14h às 23h.

Carga horária semanal: 40h. Mensal: 200h.

A remuneração será informada no dia da seleção (abaixo).

### **Pré-requisitos:**

- Mínimo de um ano na Instituição e na mesma função;
- Salário menor ou igual ao oferecido ou solicitação por escrito da disponibilização à vaga;
- Ensino médio completo;
- Boa avaliação da coordenação atual;
- Conhecimentos de informática;
- Boa comunicação/ bom relacionamento interpessoal;
- Postura.
- Desejável cursando ensino superior na área.

### **Etapas do processo seletivo:**

- Entrevista técnica e individual com o responsável do setor.
- Apresentação da vaga //entrevista/ teste psicológico;

*OBS.: Todas as etapas são eliminatórias.*

### **Inscrições:**

O(A) colaborador(a) interessado(a) na vaga deve comparecer ao RH – campus Liberdade, nesta quinta feira (02/02) com currículo em mãos às 17h30 horas, para entrevista específica com Coordenação.

Belo Horizonte, 31 de Janeiro de 2012.

Gestão de Pessoal