

**INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX**  
**EDITAL DE SELEÇÃO**

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO DE OTORRINOLARINGOLOGISTA para contratação em janeiro de 2012.

Os profissionais atuarão nas Clínicas Integradas Izabela Hendrix, no Programa Nacional de Saúde Auditiva em atendimento às pessoas com deficiência auditiva nos níveis de atenção do Sistema Único de Saúde - Atenção Básica e Alta Complexidade.

Os candidatos poderão conhecer a **Política Nacional de Atenção à Saúde Auditiva** acessando a **Portaria GM nº 2.073/04**, de 28 de setembro de 2004, no site: [http://portal.saude.gov.br/portal/sas/mac/area.cfm?id\\_area=848](http://portal.saude.gov.br/portal/sas/mac/area.cfm?id_area=848)

**I – DA INSCRIÇÃO**

As inscrições estão abertas no período de 03/01/12 até 30/01/12 e devem ser realizadas com envio de carta de interesse e currículo para o e-mail [curriculo@metodistademinas.edu.br](mailto:curriculo@metodistademinas.edu.br) e [patricia.ferreira@metodistademinas.edu.br](mailto:patricia.ferreira@metodistademinas.edu.br)

**Obs: No campo assunto colocar o nome do cargo de interesse.**

**II – DA VAGA**

VAGA	HORÁRIO	PRÉ-REQUISITOS
MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	10 horas semanais	Médico, com título de especialista na respectiva área, conferido pelo Conselho Federal de Medicina ou sociedade Brasileira afim, ou ainda, certificado de residência médica em sua área, reconhecido pelo Ministério de Educação ou Sociedade Brasileira afim.

**III – DOS CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO**

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima.

**IV – DA SELEÇÃO**

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista com a Coordenação do setor.

**V – DA CONTRATAÇÃO**

**5.1 Do Resultado**

O resultado final será divulgado no site [www.metodistademinas.edu.br](http://www.metodistademinas.edu.br).

## **5.2 Dos Documentos**

O(A) candidato(a) aprovado(a) deverá comparecer com ao Setor de Recursos, imediatamente após resultado, munido da seguinte documentação: Carteira Profissional, 2 fotos 3X4 e cópia da carteira de identidade, PIS, CPF, certificado de reservista (homens), título de eleitor(a) com o comprovante da última eleição, comprovante de residência, certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos (24 se cursarem Ensino Superior), carteira de vacina de filho(a)s menores de 7 anos, comprovante de escolaridade de filho(a)s menores de 14 anos. Currículo com comprovação das informações prestadas.

## **VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **6.1 Cronograma do processo seletivo**

- 03/01/12 até 30/01/12 – período de inscrições;
- 31/01/2012 – análise curricular;
- 02/02/2012 e 03/02/2012 – entrevistas.

### **6.2 Informações Gerais**

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 15 de dezembro de 2011.

Gestão de Pessoal