



**INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX**  
**EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO**

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **Técnico de Informática**, com início de suas atividades no mês de junho de 2019.

**I -- DA INSCRIÇÃO**

As inscrições estarão abertas no período de **14/05/2019 a 16/05/2019** e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: [curriculo@izabelahendrix.metodista.br](mailto:curriculo@izabelahendrix.metodista.br) – com o assunto: **“Vaga Auxiliar de Informática”**.

Observação: Os currículos enviados sem a discriminação da vaga no assunto não serão avaliados. É imprescindível que os currículos estejam anexados com o nome do candidato.

**II -- DA VAGA**

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Auxiliar de Informática	01	<p><b>Carga Horária:</b> 40 horas semanais <b>Horário:</b> segunda-feira a sexta-feira 08:00 às 17:00 – 1h intervalo</p> <p><b>Atribuições do cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atribuições do cargo:</b> Auxiliar nas atividades nos laboratórios, supervisionado na execução, visando atender as necessidades da área;</li> <li>• Auxiliar os setores administrativos no que diz respeito ao uso da informática/suporte a usuários;</li> <li>• Auxiliar na Instalação, reparação, configuração, modificação, atualização dos programas e aplicações utilizados na unidade por seus terminais;</li> <li>• Auxiliar no suporte técnico a eventuais problemas ocorridos nos setores acadêmicos (laboratórios) e administrativos em todos seus terminais;</li> </ul>



- Auxiliar na administração da rede acadêmica (laboratórios) e administrativa, assegurando seu funcionamento normal e efetivo nas instalações da unidade
- Efetuar e atender chamados telefônicos, tanto internos quanto externos
- Realizar relatórios de atendimento dos chamados do Help Desk.
- Abertura de chamados internos, bem como fazer o atendimento de eventuais.

- **Requisitos mínimos:**

- Ensino Médio; Técnico em Informática
- Desejável ter experiência na área.
- Conhecimento em Telecom e configuração e estruturação de redes
- Domínio em manutenção de computadores e de notebooks, instalação softwares, formatação de computadores e configuração de impressoras. Suporte remoto por VNC. Noção de cabeamento estruturado.

**Perfil desejado:**

- Comprometimento
- Facilidade de relacionamento interpessoal
- Dinamismo
- Trabalho em equipe

### III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse. Comprovar os pré-requisitos descritos acima.



#### IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo
- Entrevista com Gestor responsável

#### V – DA CONTRATAÇÃO

##### 5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone na data prevista em cronograma.

#### VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

##### 6.1 Cronograma do Processo Seletivo

14/05/2019 a 16/05/2019 – Período de Inscrições

17/05/2019 – Análise de currículos

20/05/2019 – Entrevistas e testes (Recursos Humanos)/Gestor da área

21/05/2019 – Resultado.

##### 6.2 Informações Gerais

Com a inscrição, o/a candidato/a declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;

Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 14 de maio de 2019.

*Wesley Martins Silva*

Assistente Recursos Humanos

Instituto Metodista Izabela Hendrix

Dpto Gestão de Pessoas - IMIH

