



**INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX**

**EDITAL DE SELEÇÃO .**

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO - REGISTRO ACADÊMICO para início de suas atividades em AGOSTO de 2014.

**I – DA INSCRIÇÃO**

As inscrições estão abertas no período de **23/07/2014 A 29/07/2014** e devem ser realizadas com envio de currículo para o e-mail [curriculo@izabelahendrix.edu.br](mailto:curriculo@izabelahendrix.edu.br) – com o assunto: Vaga AUXILIAR ADMINISTRATIVO RA – no campo do assunto.

**II – DA VAGA**

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
<b>Auxiliar Administrativo – Registro Acadêmico</b>	1	<p><b>Carga Horária:</b> 200h</p> <p><b>Horário:</b> 13hs as 22hs</p> <p><b>Atribuições do cargo:</b> prestar o atendimento garantindo a uniformidade de informação e comunicação; auxiliar na organização dos arquivos; protocolar requerimentos e encaminhar as pessoas envolvidas para apreciação; zelar para que o acadêmico tenha acesso à tramitação e despacho aos requerimentos e processos inerentes a sua vida acadêmica; emitir documentos solicitados; executar outros trabalhos afins necessários ao Setor e à Instituição.</p> <p><b>Requisitos mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino Médio.</li><li>- Desejável ter experiência na área.</li><li>- Conhecimento avançado em Excel, Word.</li><li>- Estar cursando nível superior será um diferencial.</li></ul> <p><b>Perfil desejado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprometimento, Dinamismo, Pró-atividade</li></ul>



		- Facilidade de relacionamento interpessoal - Dinamismo, bom negociador. - Trabalho em equipe
--	--	---

### III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

### IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista com a Coordenação do setor.

### V – DA CONTRATAÇÃO

#### 5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

### VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

#### 6.1 Cronograma do processo seletivo

- 23/07/2014 à 29/07/2014 – período de inscrições;
- 31/07/2014 – análise curricular;
- 04/08/2014 – entrevistas.

#### 6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 23 de julho de 2014.

Gestão de Pessoas

  
**Reginaldo A. C. Bastos**  
Supervisor de RH  
Instituto Metodista Izabela Hendrix