

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL DE SELEÇÃO .

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE PSICÓLOGO para início de suas atividades em MAIO de 2013.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas no período de **10/04/2013 A 20/04/2013** e devem ser realizadas com envio de carta de interesse e currículo para o e-mail currículo@izabelahendrix.edu.br – com o assunto: Vaga PSICÓLOGO COLÉGIO – no campo do assunto.

II – DA VAGA

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
PSICÓLOGO(A)	1	<p>Carga Horária: 180h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atribuições do cargo: 1- Colabora com a adequação, por parte dos educadores, de conhecimentos da Psicologia que lhes sejam úteis na consecução crítica e reflexiva de seus papéis. • 2- Desenvolve trabalhos com educadores e alunos, visando a explicitação e a superação de entraves institucionais ao funcionamento produtivo das equipes e ao crescimento individual de seus integrantes como parte integrante do Programa Pró Aluno. • 3- Desenvolve, com os participantes do trabalho escolar (pais, alunos, diretores, professores, técnicos, pessoal administrativo), atividades visando a prevenir, identificar e resolver problemas psicossociais que possam bloquear, na escola, o desenvolvimento de potencialidades, a auto-realização e o



exercício da cidadania consciente.

- 4- Elabora e executa procedimentos destinados ao conhecimento da relação professor-aluno, em situações escolares específicas, visando, através de uma ação coletiva e interdisciplinar a implementação de uma metodologia de ensino que favoreça a aprendizagem e o desenvolvimento.
- 5- Planeja, executa e/ou participa de pesquisas relacionadas a compreensão de processo ensino-aprendizagem e conhecimento das características Psicossociais da clientela, visando a atualização e reconstrução do projeto pedagógico da escola, relevante para o ensino, bem como suas condições de desenvolvimento e aprendizagem, com a finalidade de fundamentar a atuação crítica do Psicólogo, dos professores e usuários e de criar programas educacionais completos, alternativos, ou complementares.
- 6- Participa do trabalho das equipes de planejamento pedagógico, currículo e políticas educacionais, concentrando sua ação naqueles aspectos que digam respeito aos processos de desenvolvimento humano, de aprendizagem e das relações interpessoais, bem como participa da constante avaliação e do redirecionamento dos planos e práticas educacionais implementadas.
- 7- Desenvolve programas de orientação profissional, visando um melhor



		<p>aproveitamento e desenvolvimento do potencial humano, fundamentados no conhecimento psicológico e numa visão crítica do trabalho e das relações do mercado de trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none">• 8- Diagnostica as dificuldades dos alunos dentro do sistema educacional e encaminha, aos serviços de atendimento da comunidade, aqueles que requeiram diagnóstico e tratamento de problemas psicológicos específicos, cuja natureza transcenda a possibilidade de solução na escola, buscando sempre a atuação integrada entre escola e a comunidade.• Supervisiona, orienta e executa trabalhos na área de Psicologia Educacional. <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Superior em Psicologia- Possuir certificado do Conselho Regional de Psicologia.- Desejável - ter experiência na área. <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprometimento- Facilidade de relacionamento interpessoal- Dinamismo e Pró-atividade- Habilidade para o trabalho em equipe
--	--	--

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo será coordenado pela Comissão de Seleção e ocorrerá em três etapas:



- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista e Avaliação Específica com a Coordenação do Colégio.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo –


- 22/04/2013 – análise curricular;
- 24/04/2013 – entrevistas.

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 10 de abril de 2013.

Gestão de Pessoas


Reginaldo A. C. Bastos
Supervisor de RH
Instituto Metodista Izabela Hendrix