

Informações importantes sobre matrícula



O resultado do vestibular estará disponível no www.metodistademinas.edu.br a partir das 18h do dia 17 de novembro de 2011

| Datas para matrícula | | | |
|--|--|--|--|
| Segunda e Terça dias 21 e 22/11 | Terça e Quarta dias 22 e 23/11 | Quarta e Quinta dias 23 e 24/11 | Quinta e Sexta dias 24 e 25/11 |
| - Biomedicina - Ciências Biológicas - Educação Física - Enfermagem - Fisioterapia - Fonoaudiologia - Música - Nutrição - Pedagogia | - Arquitetura - Design - Jornalismo - Publicidade | - Engenharia Ambiental - Engenharia Civil - Engenharia de Produção | - Administração - Ciências Contábeis - Direito - Teologia - Teologia (integralização de estudos) - Serviço Social |

Local: CAE - Central de Atendimento ao Estudante - Sala de Multimídia (campus Praça da Liberdade: Rua da Bahia, 2020 - Lourdes)

Horário: das 9h às 20h30

ATENÇÃO: O candidato aprovado que não efetuar sua matrícula nessas datas perderá a vaga para os candidatos suplentes.

Passos para efetuar a matrícula:

1º Passo

O aluno deverá dirigir-se à Sala de Multimídia 1 (Prédio 1 - Campus Praça da Liberdade) munido dos documentos listados abaixo.

Documentos exigidos (coloque-os na ordem a seguir, prenda-os com cliques e apresente-os à equipe responsável pela conferência):

- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia da Certidão de Casamento, quando aplicável;
- Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente e cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Cópia do comprovante de residência;
- Cópia do CPF;
- Certificado de reservista;
- Foto 3x4 recente.

Observações:

- Para efetuar a matrícula, o candidato aprovado deverá apresentar **todos** os documentos mencionados.
- Se as cópias não forem autenticadas em cartório, o candidato deverá apresentar os documentos originais para conferência.

2º Passo

Preencher a ficha de matrícula e o Contrato de Prestação de Serviços;

- Se menor de 18 anos, o pai, a mãe ou o responsável legal (com documento comprobatório) deve assiná-lo;
- Se maior de 18 anos, o próprio aluno assina. Caso seja dependente economicamente, deverá estar acompanhado do responsável financeiro (com cópia do CPF e do RG), que se responsabilizará pelas mensalidades.

3º Passo

- Formalizar o pagamento da matrícula, o que poderá ser feito em espécie (dinheiro), com cheque ou cartão de crédito.

Obs.: para pagamento com cheque de terceiros, o mesmo deverá estar endossado (assinado no verso pelo titular da conta) e acompanhado da cópia de identidade do titular.

- Entregar a ficha de matrícula e o Contrato de Prestação de Serviços devidamente preenchidos e assinados, juntamente com a documentação já conferida.

Outras informações

Aproveitamento de disciplinas:

Você poderá pleitear aproveitamento de estudos se:

1. É graduado;
2. Já foi aprovado em disciplinas de curso superior;
3. É ex-aluno do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix.

Para solicitar aproveitamento de disciplinas basta, no ato da matrícula, seguir os procedimentos abaixo:

1. Apresentar Histórico Escolar com os respectivos planos de ensino (original);
2. Formalizar o pedido por meio de requerimento padrão, na CAE;

O pedido será encaminhado ao Colegiado do Curso para análise e, após o início do período letivo, você receberá resposta via e-mail e/ou telefone.

Manifestação de interesse

Divulgado o resultado do Processo Seletivo, o candidato classificado e não convocado para matrícula poderá protocolar, por meio da página www.metodistademinas.edu.br, no período de 22 de junho a 1º de julho de 2011, manifestação de interesse por ingresso nos cursos que possuam vagas disponíveis (mais informações podem ser obtidas no edital do Processo Seletivo).

Mudança de endereço

O endereço é um importante canal de comunicação entre o Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix e o aluno. Mantê-lo sempre atualizado colocará você em contato com informações importantes e de seu interesse. O aluno é responsável pela comunicação à CAE da mudança do seu endereço, quando houver.

Vencimento das próximas parcelas da semestralidade

Conforme exposto no contrato, o aluno tem até o dia 6 de cada mês para o pagamento das parcelas da semestralidade. Consulte os valores no endereço eletrônico www.metodistademinas.edu.br.

Boleto bancário

Caso o aluno, em qualquer tempo, não receba em sua residência os boletos bancários, deverá, antes do vencimento (dia 6), emitir a 2ª via através do portal do aluno ou enviar e-mail para dfin@metodistademinas.edu.br, solicitando a 2ª via.

www.metodistademinas.edu.br