

**INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX**  
**EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO**

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **Auxiliar Administrativo**, com início de suas atividades no mês de julho de 2018.

**I – DA INSCRIÇÃO**

As inscrições estarão abertas no período de **06/07/18 a 08/07/18** e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: [curriculo@izabelahendrix.metodista.br](mailto:curriculo@izabelahendrix.metodista.br) – com o assunto:

**“Vaga Auxiliar Administrativo – CAE”**

**II – DA VAGA**

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Auxiliar Administrativo CAE	01	<p><b>Carga Horária:</b> 30 horas semanais</p> <p><b>Horários:</b> segunda-feira à sexta-feira, das <b>16:00 às 22:00 horas</b>.</p> <p><b>Atribuições do cargo:</b> Atendimento ao aluno, garantindo a uniformidade de informações e comunicação referente às demandas, zelando pelo trabalho em equipe com produtividade.</p> <p><b>Requisitos mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino Médio completo</li><li>- Formatação e edição de textos, planilhas eletrônicas;</li><li>- Experiência de trabalho com utilização de sistema eletrônico</li></ul> <p><b>Perfil desejado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprometimento com prazos e metas;</li><li>- Facilidade de comunicação escrita e verbal;</li><li>- Boa relação interpessoal;</li><li>- Disciplina, atenção, disposição e agilidade</li><li>- Pro atividade;</li><li>- Habilidade para trabalho em equipe;</li><li>- Ética e confidencialidade</li></ul>

### III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse;  
Comprovar os pré-requisitos descritos acima;

### IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo;
- Entrevista com o Recursos Humanos e Teste de Perfil/personalidade;
- Entrevista com o supervisor/coordenador da área.

### V – DA CONTRATAÇÃO

#### 5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

### VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

#### 6.1 Cronograma do processo seletivo

06/07/18 a 08/07/18– período de inscrições;

09/07/18 – análise curricular;

10/07/18 a 11/07/18 – entrevistas;

12/07/18 – resultado;

#### 6.2 Informações Gerais

Com a inscrição, o (a) candidato (a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;

Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso.

Belo Horizonte, 06 de julho de 2018.

Cláudia Souza  
Dpto Gestão de Pessoas