

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

05/01 a 11/02 de 2016

A renovação de matrícula é automática para alunos adimplentes que formalizarem o pagamento da 1ª parcela da semestralidade, a qual tem vencimento em 06/01/2016.

Alunos regulares

São os que estão vinculados a um determinado período. Para estes será gerada orientação de matrícula para o período seguinte. O sistema fará a geração da fatura de matrícula, a qual estará disponível no portal do aluno.

Alunos que cursam disciplinas de adaptação / reprovação

São aqueles que optaram, no semestre anterior, por cancelar a matrícula regular para cursarem disciplinas de adaptação / reprovação. Para estes existem duas situações:

- 1ª) será gerada orientação de matrícula para o período seguinte ao último cursado em bloco, bem como a fatura de matrícula, a qual estará disponível no portal do aluno;
- 2ª) não haverá orientação de matrícula em razão do número de adaptações/reprovações, cabendo ao aluno selecionar as disciplinas a cursar, através do portal do aluno ou manifestar a intenção de matrícula em bloco.

Alteração de matrícula para cursar adaptação / reprovação

Aqueles que optarem por cursar, em 2016/1, apenas disciplinas de adaptação / reprovação, deverão abrir serviço de CANCELAMENTO DE MATRÍCULA REGULAR, informando, no campo para OBSERVAÇÕES DO ALUNO, a intenção de cursar disciplinas de adaptação / reprovação. Estes alunos não precisam fazer o pagamento da parcela referente ao bloco, com vencimento em 06/01/2016.

Matrícula de adaptação / reprovação – Acesso ao Portal do Aluno utilizando os navegadores Explorer ou Mozilla Firefox

No período de 05/01 a 11/02 de 2016 o link “Matrícula reprov/adapt” estará disponível no Portal do Aluno. Aqueles que optarem por cursar as disciplinas em aberto, de períodos anteriores, devem formalizar a matrícula através deste link. O processo deve ser feito por completo, até a geração da fatura relativa à matrícula nas disciplinas selecionadas, a qual deverá ser paga na data informada como vencimento.

Ocorrendo alguma dificuldade na execução do processo acima indicado o aluno deverá abrir serviço de VERIFICAÇÃO DE MATRÍCULA. No campo para observações do aluno registrar, com detalhes, o que impossibilitou a finalização do processo, inclusive informando a mensagem apresentada pelo sistema.