

## TRANSFERÊNCIA EXTERNA

**Período para solicitação – início em 02/06/2014  
– término em 21/07/2014**

Os pedidos protocolizados, se deferidos, terão a matrícula autorizada dentro do prazo de 7 (sete) dias.

Obs.: os pedidos feitos entre os dias 9 e 26 de junho só poderão ser analisados a partir do dia 27/06, em razão do recesso escolar.

### Documentação necessária para análise:

- Uma via original do histórico escolar constando: o resultado de frequência e de avaliação escolar, a carga horária de cada disciplina cursada e o sistema de aprovação;
- Uma cópia autenticada (pela Instituição) dos programas das disciplinas cumpridas com aprovação ou em curso;
- Declaração da IES de origem atestando a situação do aluno junto ao ENADE.

Caso o interessado tenha cursado em mais de uma IES, deverá trazer os documentos de todas as instituições.

A documentação entregue por ocasião da solicitação poderá ser devolvida aos candidatos que não efetivarem matrícula, mediante solicitação.

Dentro do prazo de 30 dias, a contar do período definido para matrícula, a documentação não retirada será incinerada.

### Condições:

A transferência se dará para prosseguimento dos estudos no mesmo curso de graduação ou para curso de área afim ao de origem observadas as seguintes condições:

- I - que haja oferta de vaga na série e turno do curso pretendido;
- II - análise do histórico escolar e do coeficiente de rendimentos;

- III - que seja requerida no prazo fixado no calendário acadêmico;
- IV - mediante a apresentação de toda a documentação exigida.

## Da solicitação:

A transferência deverá ser requerida na Central de Atendimento ao Estudante (CAE) do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix (CEUNIH).

Local: Central de Atendimento ao Estudante (CAE).

Campus: Praça da Liberdade.

Endereço: Rua da Bahia nº 2020 – Funcionários.

Horário: de seg. a sexta 08:00 às 21:30 e sábado de 08:00 às 12:00

A solicitação somente tramitará quando da entrega da documentação exigida e dentro do prazo previsto no Calendário Acadêmico do CEUNIH.

## Divulgação dos resultados:

Os candidatos ao processo de transferência serão acionados via e-mail e telefone para efetivação da matrícula.

## Matrícula:

Local: Central de Atendimento ao Estudante (CAE).

Campus: Praça da Liberdade.

## Documentação para Matrícula:

- I) 01(uma) foto 3 x 4;
- II) Registro civil (casamento, se for o caso);
- III) Cópia da Carteira de Identidade ou da Identidade Profissional;
- IV) Cópia do CPF;
- V) Cópia do Comprovante de Residência;
- VI) Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

**OBS: A cópia da documentação não tem necessidade de ser autenticada, quando o candidato apresentar o original**