

**INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX
EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO**

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **Auxiliar Administrativo**, com início de suas atividades no mês de setembro de 2018.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de **05/09/18 a 09/09/18** e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: curriculo@izabelahendrix.metodista.br – com o assunto: **“Vaga Auxiliar Administrativo – CAE”**

Observação: Os currículos enviados sem o assunto discriminados e fora do assunto, não serão avaliados.

II – DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Auxiliar Administrativo CAE	02	<p>Carga Horária: 30 horas semanais</p> <p>Horários: Vaga(1) sendo segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 às 14:00 horas. Vaga (2) sendo segunda-feira à sexta-feira, das 13:00 às 19:00 horas.</p> <p>Atribuições do cargo:</p> <p>Atendimento ao aluno, garantindo a uniformidade de informações e comunicação referente às demandas, zelando pelo trabalho em equipe com produtividade.</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ensino Médio completo - Formatação e edição de textos, planilhas eletrônicas; - Experiência de trabalho com utilização de sistema eletrônico <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprometimento com prazos e metas; - Facilidade de comunicação escrita e verbal; - Boa relação interpessoal; - Disciplina, atenção, disposição e agilidade - Pro atividade; - Habilidade para trabalho em equipe; - Ética e confidencialidade

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse;
Comprovar os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo;
- Entrevista com o Recursos Humanos e Teste de Perfil/personalidade;
- Entrevista com o supervisor/coordenador da área.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

05/09/18 a 09/09/18– período de inscrições;

10/09/18 – análise curricular;


11/09/18 – entrevistas;

12/09/18 – resultado;

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o (a) candidato (a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;
- Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 05 de setembro de 2018.


Cláudia Souza
Dpto Gestão de Pessoas