



INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX - EDITAL DE SELEÇÃO

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO no Setor Jurídico para início de suas atividades em DEZEMBRO de 2019 no Campus Pça da Liberdade.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de 22/11/19 a 25/11/19 e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail curriculo@izabelahendrix.metodista.br – mencionar AUXILIAR ADMINISTRATIVO SETOR JURÍDICO no campo do assunto.

II – DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Auxiliar Jurídico	01	<p>Carga Horária: 40 horas semanais Horário: segunda-feira a sexta-feira 09h00min às 18h00min</p> <p>Atribuições do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none">Assessoria ao Departamento Jurídico da Instituição;Atuar como Preposto em Audiências perante Juizado Especial, Justiça do Trabalho (Audiências de Conciliação), Justiça Federal e Justiça Estadual;Acompanhamento de Prazos;Elaboração de Relatórios;Elaboração de Petições de menor complexidade;Encaminhamento de documentos perante órgãos públicos Municipais, Estaduais, Federais, Fundacionais e Autárquicos. <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">Ensino Médio completo (cursando Direito será diferencial);Pacote Office intermediário, principalmente o Word e Excel;Desejável experiência;Disponibilidade para início imediato. <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">Pro atividade;Organização;Trabalho em Equipe;Boa redação e interpretação de texto.

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo. Comprovar os pré-requisitos descritos acima.



IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo;
- Entrevista com Gestão de Pessoas;
- Entrevista com Gestor responsável.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do Processo Seletivo

22/11/19 a 25/11/19 – Período de Inscrições;

26/11/19 – Análise de currículos;

27/11/19 – Entrevistas e testes perfil;

28/11/19 – resultado;

29/11/19 – entrega de documentos.

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o (a) candidato (a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;
- Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 21 de novembro de 2019.

Gestão de Pessoas

Andresa das Graças Borges Pedrosa
Assistente de Recursos Humanos
Instituto Metodista Izabela Hendrix