



INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX
EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **Assistente Comercial**, com início de suas atividades no mês de Abril de 2020

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de **13/03/2020 a 16/03/2020** e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: curriculo@izabelahendrix.metodista.br – com o assunto: **“Vaga Assistente Comercial”**.

II – DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Assistente Comercial	01	<p>Carga Horária: 44 horas semanais</p> <p>Atribuições do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Captação de novos parceiros na Educação Básica e Superior, especialmente pela conversão de prospects vindos do público externo, de alunos matriculados, através de visitas e palestras junto a empresas e escolas, com a divulgação dos serviços educacionais oferecidos pela Instituição;- Participar dos eventos e reuniões internas e externas;- Construção de mailing de prospects;- Planejar e organizar eventos dentro do conceito institucional e organizacional, visando alcançar objetivos estratégicos de relacionamento e captação;- Representar a instituição em eventos e negociações com empresas e escolas; <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Médio completo ou cursando Superior em Administração ou áreas afins;- Desejável experiência em vendas no segmento educacional;- Experiência em Excel e todo pacote Office;- Bom relacionamento interpessoal, escrita;- Habilidade para negociação;- Disponibilidade de trabalho aos finais de semana;



Perfil desejado:

- Comprometimento com prazos e metas;
- disciplina, atenção, disposição e agilidade para organizar as atividades;
- pro atividade;
- habilidade para trabalho em equipe;
- ética e confidencialidade.

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse. Comprovar os pré-requisitos descritos acima.

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo
- Entrevista com Recursos Humanos
- Entrevista com Gestor responsável

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone na data prevista em cronograma.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do Processo Seletivo

13/03/2020 a 16/03/2020 – Período de Inscrições

17/03/2020 – Análise de currículos

18/03/2020 e 19/03/2020 – Entrevistas e testes (Recursos Humanos)/Gestor da área

20/03/2020 – Resultado

6.2 Informações Gerais

Com a inscrição, o/a candidato/a declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;

Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 12 de março de 2020.


Dpto Gestão de Pessoas - IMIH