

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX - EDITAL DE SELEÇÃO

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o **PROCESSO SELETIVO** para a vaga de **AUXILIAR TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, para início de suas atividades em **JANEIRO de 2020** no Campus Praça da Liberdade.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de 31/01/2020 a 03/02/2020 e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail curriculo@izabelahendrix.metodista.br – mencionar no campo do assunto **PROCESSO SELETIVO – AUXILIAR TÉCNICO DE LABORATÓRIO**.

II – DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR TÉCNICO DE LABORATÓRIO	01	<p>Carga Horária: 30 horas semanais - Segunda à Sexta-Feira. Horário de Trabalho: 17:00hrs às 23:00hrs</p> <p>Principais atribuições do cargo multidisciplinar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar, montar e desmontar atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão em laboratório, zelando pelo uso adequado das estruturas de laboratórios e prestando suporte a docentes e discentes; • Zelar pela disciplina, organização e manutenção dos laboratórios. • Manusear e controlar equipamentos de laboratório; • Realizar limpeza periódica dos equipamentos e materiais de laboratório; • Realizar a assepsia e esterilização de materiais; • Movimentar equipamentos e materiais pela estrutura dos laboratórios; • Manter a higiene e organização; • Identificar as necessidades de insumos de laboratório, solicitando a aquisição ao supervisor imediato; • Acompanhar a rotina dos laboratórios; • Prestar orientações a acidentes ocorridos durante as atividades práticas; • Participar de reuniões juntamente com a chefia da área; • Organizar o trabalho conforme normas de biossegurança, saúde ocupacional e preservação ambiental e Zoonoses; • Executar outras atividades compatíveis com as exigências para o exercício da função. <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso Auxiliar Técnico em veterinária, Anatomia Animal, ou cursos práticos em dissecação; • Conhecimentos básicos em pacote office. • Desejável Experiência • Disponibilidade para início imediato. <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de administração do tempo e de comunicação oral e escrita. • habilidade para trabalho em equipe; • ética e confidencialidade.



III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e comprovação dos pré-requisitos descritos acima.

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo;
- Entrevista com Gestão de Pessoas;
- Entrevista com Gestor responsável.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do Processo Seletivo

31/01/2020 a 03/02/2020 – Período de Inscrições;

04/02/2020 – Análise de currículos;

06/02/2020 – Entrevistas e testes perfil;

10/02/2020 – Resultado.

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o (a) candidato (a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;
- Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 28 de Janeiro de 2020.

Gestão de Pessoas

Andresa das Graças Borges Pedrosa
Assistente de Recursos Humanos
Instituto Metodista Izabela Hendrix