

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **Assistente Comercial**, com início de suas atividades no mês de novembro de 2018.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de **10/10/2018 a 14/10/2018** e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: curriculo@izabelahendrix.metodista.br – com o assunto: **“Vaga Assistente Comercial”**.

II – DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Assistente Comercial	02	<p>Carga Horária: 40 horas semanais</p> <p>Horário: segunda-feira a sexta-feira 13h00 às 22h00</p> <p>Atribuições do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captação de novos parceiros na Educação Básica e Superior, especialmente pela conversão de prospects vindos do público externo, de alunos matriculados, através de visitas e palestras junto a empresas e escolas, com a divulgação dos serviços educacionais oferecidos pela Instituição; - Participar dos eventos e reuniões internas e externas; - Construção de mailing de prospects; - Planejar e organizar eventos dentro do conceito institucional e organizacional, visando alcançar objetivos estratégicos de relacionamento e captação; - Representar a instituição em eventos e negociações com empresas e escolas; <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superior completo em Administração ou áreas afins; - Experiência no desenho de estratégias de negócio e

		<p>planos de ação;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desejável experiência em vendas no segmento educacional; - Experiência em Excel e todo pacote Office; - Bom relacionamento interpessoal, escrita; - Habilidade para negociação; - Desejável veículo próprio e disponibilidade para viagens; - Disponibilidade de trabalho aos finais de semana; <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprometimento com prazos e metas; - disciplina, atenção, disposição e agilidade para organizar as atividades; - pro atividade; - habilidade para trabalho em equipe; - ética e confidencialidade.
--	--	--

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse. Comprovar os pré-requisitos descritos acima.

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo
- Entrevista com Recursos Humanos
- Entrevista com Gestor responsável

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone na data prevista em cronograma.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do Processo Seletivo

10/10/2018 a 14/10/2018 – Período de Inscrições

15/10/2018 – Análise de currículos

16/10/2018 – Entrevistas e testes (Recursos Humanos)/Gestor da área

17/10/2018 – Resultado

6.2 Informações Gerais

Com a inscrição, o/a candidato/a declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;

Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 10 de outubro de 2018.



Dpto Gestão de Pessoas - IMIH

