

**INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX**

**EDITAL DE SELEÇÃO**

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO PARA A AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL para início de suas atividades em NOVEMBRO 2016.

**I – DA INSCRIÇÃO**

As inscrições estão abertas no período de **01/11/2016 a 03/11/2016** e devem ser realizadas com envio de carta de interesse e currículo para o e-mail [recursoshumanos@izabelahendrix.edu.br](mailto:recursoshumanos@izabelahendrix.edu.br) – com o assunto: Agente de Segurança Patrimonial – no campo do assunto.

**II – DA VAGA**

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL	1	<p><b>Carga Horária:</b> 180h</p> <p><b>Horário:</b> Segunda a sexta de 17:00 as 23:00 horas Sábado de 13:00 as 19:00 horas.</p> <p><b>Atribuições do cargo:</b> Promover a implantação e cumprimento das normas internas de segurança, respeitando a política e procedimentos internos e de acordo com a legislação vigente, buscando precaver a Instituição de danos materiais e/ou humanos.</p> <p>Assegurar a integridade física dos equipamentos e funcionários, divulgando e observando o cumprimento das normas estabelecidas, efetuando estudos e análises nos locais de risco de acidentes ocorridos, propondo modificações, buscando prevenir riscos e acidentes.</p> <p>Prestar assessoria técnica a gerências e chefia da Instituição, emitindo relatórios com as providências e soluções necessárias, baseadas em inspeções e análise de risco, a fim de zelar pela Segurança Patrimonial.</p>

		<p><b>Requisitos mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino Médio Completo.</li><li>- Curso Técnico em Segurança Patrimonial</li><li>- Desejável ter experiência na área.</li></ul> <p><b>Perfil desejado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprometimento</li><li>- Facilidade de relacionamento interpessoal</li><li>- Dinamismo</li><li>- Trabalho em equipe</li></ul>
--	--	--

### III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de *e-mail*, com envio de currículo e carta de interesse;
- Obter os pré-requisitos descritos acima;

### IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista com a Coordenação do setor.

### V – DA CONTRATAÇÃO

#### 5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 03 dias após o encerramento da etapa seletiva.

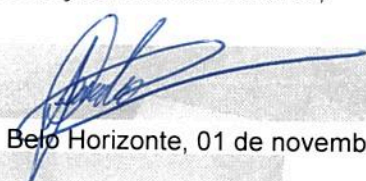
### VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

#### 6.1 Cronograma do processo seletivo

- 01/11/2016 a 03/11/2016 – período de inscrições;
- 04/11/2016 – análise curricular;
- 07/11/2016 – entrevistas e teste de aptidão psicológica
- 08/11/2016 – entrevista com o gestor da área

#### 6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

  
Belo Horizonte, 01 de novembro de 2016.

Mariana Nascimento de Sousa  
Analista de Recursos Humanos  
Instituto Metodista Izabela Hendrix

