



INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **Auxiliar Administrativo - Multimeios**, com início de suas atividades no mês de abril de 2018.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de 12/04/2018 a 13/04/2018 e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: curriculo@izabelahendrix.metodista.br – com o assunto: **“Vaga Auxiliar Administrativo - Multimeios”**

II – DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Auxiliar Administrativo - Multimeios	01	<p>Carga Horária: 40 horas semanais Horário: segunda-feira a sexta-feira 14:00 às 23:00 – 1h intervalo</p> <p>Atribuições do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Instalar e desinstalar equipamentos de multimídia (data show e notebooks) nas salas reservadas, respeitando a Política de Procedimentos internos;- dar suporte aos professores no momento das aulas;- controle/manutenção das reservas das salas de multimídia, através do sistema apropriado e email;- assegurar integridade física dos equipamentos;- manutenção de aparelhos quando necessário;- dar suporte, sempre que necessário: ao Teatro, à gestão do espaço físico do CEUNIH em horário noturno, visualização no software ADE. <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Médio completo;- Informática: intermediário a avançado;- conhecimentos em som, áudio e vídeo;- desejável experiência na área; <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Facilidade de relacionamento interpessoal;- pessoa educada, cordial e paciente;- dinamismo e pro atividade;- habilidade para trabalho em equipe e à subordinação;- pessoa atenciosa, atenta;- ética e confidencialidade.

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse. Comprovar os pré-requisitos descritos acima.

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo
- Entrevista com Recursos Humanos
- Entrevista com Gestor responsável

V – DA CONTRATAÇÃO**5.1 Do Resultado**

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone na data prevista em cronograma.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**6.1 Cronograma do Processo Seletivo**

12/04/2018 a 13/04/2018 – Período de Inscrições

16/04/2018 – Análise de currículos

17/04/2018 – Entrevistas e testes (Recursos Humanos)/Gestor da área

18/04/2018 – Resultado

19/04/2018 – Admissão

6.2 Informações Gerais

Com a inscrição, o/a candidato/a declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;

Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 12 de abril de 2018.

Cláudia Aparecida de Souza Santos
Analista de Recursos Humanos
Instituto Metodista Izabela Hendrix

Dpto Gestão de Pessoas - IMIH