



INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **Auxiliar Administrativo**, com início de suas atividades no mês de junho de 2018.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de **24/05/18 a 27/05/2018** e deverão ser realizadas através do envio do currículo para o e-mail: curriculo@izabelahendrix.metodista.br – com o assunto: **“Vaga Auxiliar Administrativo”**

II – DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Auxiliar Administrativo	01	<p>Carga Horária: 40 horas semanais Horário: segunda-feira a sexta-feira 13:00 às 22:00 – 1h intervalo</p> <p>Atribuições do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboração de documentos solicitados por alunos através do sistema ou manual;- Atualização dos modelos de documentos, conforme demanda;- Elaboração de procedimentos relativos a matrícula de calouros, renovação de matrícula, matrícula em regime de adaptação/reprovação, transferência externa, obtenção de novo título;- Atendimento a demandas de alunos relativas a alterações na matrícula; trancamentos e cancelamentos;- Auditoria de documentos e de situação acadêmica dos alunos;- Lançamento de retificações de notas- Arquivamento de documentos e prontuários <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Médio completo- Formatação e edição de textos, planilhas eletrônicas;- Experiência de trabalho com utilização de sistema eletrônico <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprometimento com prazos e metas;- Facilidade de comunicação escrita e verbal;- Boa relação interpessoal;- Disciplina, atenção, disposição e agilidade para organizar as atividades;- Proatividade;- Habilidade para trabalho em equipe;- Ética e confidencialidade



III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse. Comprovar os pré-requisitos descritos acima.

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo
- Entrevista com Recursos Humanos
- Entrevista com Gestor responsável

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone na data prevista em cronograma.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do Processo Seletivo

24/05/18 a 27/05/18 – Período de Inscrições Período muito curto. Ou é uma padronização do processo do edital?

28/05/2018 – Análise de currículos

29/05/18 – Entrevistas e testes (Recursos Humanos)/Gestor da área

30/05/18 – Resultado

04/06/18 a 08/06/18 – Processo de admissão

6.2 Informações Gerais

Com a inscrição, o/a candidato/a declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;

Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 23 de maio de 2018.

Dpto Gestão de Pessoas - IMIH