



Centro Universitário Metodista  
**IZABELA  
HENDRIX**



**EDUCAÇÃO  
METODISTA**

# MANUAL DO ALUNO





Centro Universitário Metodista

**IZABELA  
HENDRIX**

Vanguarda em educação, com ações pioneiras que começaram há mais de um século, misturando-se com a história de Belo Horizonte. Assim como a capital mineira, o Instituto Metodista Izabela Hendrix valoriza sua memória e projeta o futuro a cada instante, orientado pelos princípios de liberdade, igualdade e justiça.

Com estrutura moderna e inteligente e mais de 90% de professores mestres e doutores, o Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix garante atuação responsável e arrojada no cenário educacional. Assim, cumpre seu papel de formar lideranças sociais com capacidade de construir uma nova realidade.

Esta é a nobre função de ser vanguarda no seu tempo, seja ele qual for.

Nossa história só é completa porque você faz parte dela!





**Credenciamento:** Portaria MEC nº. 88 de 16 de janeiro de 2002

## **FILOSOFIA**

A proposta pedagógica do Izabela Hendrix é norteada pelo Plano Vida e Missão da Igreja Metodista, que orienta suas instituições para um trabalho educacional que contribua para a formação integral do aluno, com harmonia nos seus aspectos físico, emocional, social e cognitivo.

## **VISÃO**

Ser uma instituição reconhecida pela excelência de sua prática educacional e estar entre as melhores em sua área de atuação.

## **MISSÃO**

Educar e qualificar pessoas, a partir de valores cristãos, para serem cidadãos críticos, criativos, responsáveis e capazes de atuar na transformação da sociedade.

## **VALORES**

Justiça | Solidariedade | Cidadania | Confessionalidade

**Prof. Luciano Sathler**

Reitor

**Ismael Forte Valentin**

Diretor Geral

**Marco Cesar Lemos Forte**

Diretor Administrativo Financeiro

**Antonio Augusto de Souza**

Pastoral Escolar e Universitária

**Renata Cristina Ferreira Lopes**

Secretária Geral

**Prof. Silas Fernandes Rocha**

Assessor de Ensino da Graduação

**Prof. José Aparecido de Oliveira**

Assessor de Pesquisa e Extensão

[www.izabelahendrix.edu.br](http://www.izabelahendrix.edu.br)

# SUMÁRIO

**05 - Unidades**

**06 - CAE | CAC | Pastoral Escolar e Universitária | Capela Verda Farrar**

**07 - Biblioteca | Reprografia | Achados e Perdidos | Ouvidoria | Comunicação**

**08 - Coordenações de Cursos | Relações Internacionais | Pesquisa e Extensão**

**09 - Congresso Interdisciplinar de Pesquisa, Iniciações Científica e Extensão | Comitê de Ética em Pesquisa | Calendário Acadêmico | Conselho Universitário | Avaliação Institucional**

**10 - Programa Sempre Izabela | Sala de Cuidados | Apoio Psicopedagógico e Inclusão | Clínicas Integradas de Saúde**

**11 - Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJURIH) | Laboratórios**

**12 - Laboratórios**

**13 - Laboratórios**

**14 - Documentos Institucionais | Contrato de Prestação de Serviços Educacionais | Portal do Aluno e Moodle | Cadastro do Aluno | Sistema de Avaliação Presencial e Educação a Distância**

**15 - Segunda Chamada | Avaliação Suplementar**

**16 - Frequência | Abono de Faltas | Avaliação de Recuperação | Extraordinário Aproveitamento de Estudos | Revisão de Notas**

**17 - Regime Especial | Programa de Introdução às Competencias para o Secúlo 21 | Tratamento Excepcional**

**18 - Interrupção de Tratamento Excepcional | Estudante em Estado de Gravidez | Ensino a Distância | Atividade Complementar**

**19 - Bolsas de Estudo e Financiamentos Estudantis | Estágio | Renovação de Matrícula | Matrícula de Adaptação/Reprovação**

**20 - Trancamento de Matrícula | Aproveitamento de Estudos | Transferência de Turno, Curso, Campus | Formas de Desligamento da Instituição | Colação de Grau**

**21 - Direitos, Deveres e Obrigações do Estudante | Cursos Oferecidos, Campi, Valores | Informações Diversas**

## 1. CAMPUS PRAÇA DA LIBERDADE

O Campus é tombado pelo patrimônio histórico e cultural, fazem parte o importante Teatro Izabela Hendrix, os jardins internos e os belos traços modernistas da Capela Verda Farrar. É a maior unidade do Izabela Hendrix, por onde circulam diariamente cerca de 6 mil pessoas. A proximidade com o Circuito Cultural Praça da Liberdade valoriza ainda mais a sua localização.

**Rua da Bahia, 2020, Lourdes | CEP: 30160-012 - Belo Horizonte – MG | (31) 3244-7200**

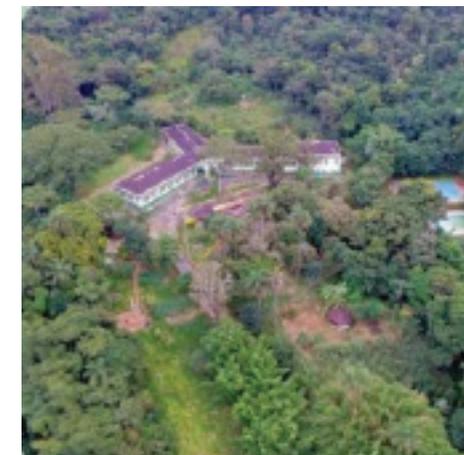


## 2. CAMPUS VILA DA SERRA

O Campus Vila da Serra está localizado na cidade de Nova Lima, em uma região que abriga empresas transnacionais, possui ampla estrutura de serviços e recebe novos moradores a cada dia.

A unidade abriga as Clínicas Integradas de Saúde do Izabela Hendrix, com excelente infraestrutura de atendimento, estacionamento privativo gratuito e ampla área destinada às atividades. É conveniência e educação de alto nível em um dos espaços mais promissores para habitação e negócios na região metropolitana de Belo Horizonte.

**Rua das Flores, 10, Vila da Serra | CEP: 34000-000 - Nova Lima – MG | (31) 3245-6691**



## 3. UNIDADE FAZENDINHA

Situada na cidade de Sabará, em uma área de 30 hectares que engloba uma extensa reserva florestal, a Fazendinha busca autossustentabilidade local desenvolvendo gestão ambiental em seus projetos de pesquisa, os quais estão voltados para a educação e a responsabilidade social. A unidade educacional funciona mantendo e protegendo a fauna e a flora da região e amplificando a atuação da Educação Metodista em Minas Gerais.

A Fazendinha é composta em sua estrutura por salas de aulas, internet wi-fi, refeitório, salas para pesquisas - na área de biologia e veterinária-, capela, alojamento, piscina, quadra poliesportiva, churrasqueira, estacionamento, trilhas ecológicas, lago para pescaria e viveiros.

Seu espaço é utilizado para aulas práticas e teóricas demandadas por todos os cursos oferecidos no Campus Praça da Liberdade, facilitando o aprendizado do aluno. Além de ser útil ao desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão universitária, a área recebe vários eventos promovidos pelo Izabela e a Igreja Metodista.

**Rua Santo Antônio, s/n, Santo Antônio de Roça Grande | Sabará - MG | (31) 99543-6229 (Whatsapp)**

#### 4. CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE – CAE

A Central de Atendimento ao Estudante (CAE) integra a Secretaria Geral do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix, e tem como objetivo trazer agilidade e conforto à comunidade acadêmica.

Com formato dinâmico e logística inteligente, a CAE tem papel fundamental na organização dos documentos institucionais, emissão de declarações e registro financeiro. O atendimento presencial é realizado no campus Praça da Liberdade.

A CAE também oferece quase 50 serviços on-line para agilizar os processos acadêmicos e evitar filas. Entre os serviços estão certidão de estudos, emissão de histórico em inglês, matrícula, transferência de disciplina e verificação de situação acadêmica.

**Acesse:** [www.izabelahendrix.edu.br](http://www.izabelahendrix.edu.br) para mais informações.

##### Campus Praça da Liberdade

Prédio 1 – 2º Andar

**Atendimento presencial:** de segunda a sexta, das 10h30 às 19h30

**Atendimento on-line via chat:** de segunda a sexta-feira, das 10h às 16h

**Telefone:** (31) 3244-7215 | 7230

**E-mail:** [atendimentocae@izabelahendrix.metodista.br](mailto:atendimentocae@izabelahendrix.metodista.br)

#### 5. CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CALOURO – CAC

A Central de Atendimento ao Calouro (CAC) realiza a captação do aluno e acompanha o calouro durante todo o seu processo ao ingressar no Izabela Hendrix. Ela é responsável pelo primeiro contato do aluno com a instituição.

##### Campus Praça da Liberdade

Prédio 1 – 2º Andar

**Atendimento presencial:** de segunda a sexta, das 10h30 às 19h30

**Telefone:** (31) 3244-7297 | (31) 3244-7226 (Whatsapp)

**E-mail:** [cac.imih@izabelahendrix.metodista.br](mailto:cac.imih@izabelahendrix.metodista.br)

#### 6. PASTORAL ESCOLAR E UNIVERSITÁRIA

A Pastoral Escolar e Universitária expressa a confessionalidade no dia a dia do Instituto Metodista Izabela Hendrix, acolhendo, ouvindo, aconselhando e acompanhando estudantes, professores, funcionários e familiares nos seus momentos de alegrias, pressões emocionais, financeiras e de relacionamentos.

A Pastoral promove atividades comunitárias que respeitam as diferentes expressões de fé, e desenvolve sua ação com as coordenações de cursos, nas celebrações, relações humanas, manifestações da espiritualidade e em campanhas que estimulam a solidariedade, no diálogo com representantes da Instituição e da sociedade civil.

##### Campus Praça da Liberdade

Prédio 1 – Sala 1319

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira: 7h às 21h30

**Telefone:** (31) 3244-7259

**Acesse:** [www.izabelahendrix.edu.br/pastoral](http://www.izabelahendrix.edu.br/pastoral)

**E-mail:** [pastoral.izabela@izabelahendrix.metodista.br](mailto:pastoral.izabela@izabelahendrix.metodista.br)

#### 7. CAPELA VERDA FARRAR

A Capela Verda Farrar, com seu projeto concebido pelo renomado arquiteto Sylvio de Vasconcellos, é onde são realizados cultos e celebrações religiosas do Instituto Metodista Izabela Hendrix. Sua beleza e todo o propósito que emana a torna um lugar especial para a oração, a reflexão e o encontro com momentos de conforto e paz.

##### Campus Praça da Liberdade

**Funcionamento:** todos os dias em que o campus está aberto (exceto nos momentos em que há celebração, ensaios de coral ou outros eventos previamente agendados).

**Telefone:** (31) 3275-2283 | (31) 99001-2870 (Whatsapp)

## 8. BIBLIOTECAS

As bibliotecas do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix têm infraestrutura moderna e ambientes adequados às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Como a instituição valoriza o conceito da democratização da informação, todos têm acesso ao acervo, não só a comunidade interna.

O acervo é composto por livros, periódicos, folhetos, apostilas, mapas, filmes didáticos, slides, monografias, teses e vários materiais de referência, dando o suporte necessário ao cumprimento dos objetivos do Centro Universitário e da comunidade. O frequentador pode, também, encontrar itens especiais, adquiridos de colecionadores que selecionaram, ao longo dos tempos, obras raras de diversas áreas para formar suas bibliotecas individuais.

O Centro Universitário também conta com a Biblioteca Virtual da Pearson, com um acervo digital multidisciplinar composto por mais de 4 mil títulos em mais de 40 áreas do conhecimento. A biblioteca conta com mais de 18 editoras; e todos os dias novas obras são incluídas no acervo. O usuário pode acessar on-line por computadores, tablets ou smartphones.

**Acesse:** <http://izabelahendrix.edu.br/bibdigital/>

Os alunos do curso de Direito também contam com a plataforma digital, vLEX contêm um acervo jurídico de livros, revistas científicas, documentos e jornais, além de ter acesso a conteúdos de vários países e Universidades.

**Acesse:** <https://vlex.com.br/>

### **Campus Praça da Liberdade**

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira: 13h às 22h

**Telefones:** (31) 3244-7214 | 7224

**E-mail:** [biblioteca.izabela@izabelahendrix.metodista.br](mailto:biblioteca.izabela@izabelahendrix.metodista.br)

## 9. REPROGRAFIA

Serviços de impressão, cópias, encadernação e muitos outros. Tudo com agilidade, conforto e economia para você.

### **Campus Praça da Liberdade**

Prédio 2 – 2º Andar

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira: 7h às 22h.

## 10. ACHADOS E PERDIDOS

Caso tenha perdido ou achado algum objeto, procure o setor de Achados e Perdidos.

### **Campus Praça da Liberdade**

Prédio 4 - 2º andar - Sala 4203

## 11. OUVIDORIA

A Ouvidoria é uma das principais ferramentas de interlocução entre o Instituto Metodista Izabela Hendrix e a comunidade. Um serviço ágil que, no máximo em 72 horas, responde as manifestações, críticas, denúncias, sugestões e busca de informações, preservando a sua identidade.

**Acesse:** <http://educacaometodista.org.br/ouvidoria/>

## 12. COMUNICAÇÃO

O setor é responsável pela divulgação dos eventos e ações realizadas pelos cursos, criação de material gráfico e acompanhar os processos de comunicação da Instituição.

### **Campus Praça da Liberdade**

Prédio 1 - 2º Andar

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira: 9h às 18h

**Telefone:** (31) 3244-7118

**E-mail:** [imprensa.izabela@izabelahendrix.metodista.br](mailto:imprensa.izabela@izabelahendrix.metodista.br)

### 13. COORDENAÇÕES DE CURSOS

A coordenação dos cursos é sua referência junto ao corpo docente e à Direção do Centro Universitário Izabela Hendrix. Compete à ela exercer a função executiva das deliberações e demandas do colegiado do curso.

Por isso, é importante que cada estudante estabeleça com a coordenação de seu curso uma relação direta e segura.

#### Campus Praça da Liberdade

Prédio 1 – 2º Andar - Sala 1207

**Atendimento:** Segunda a sexta-feira: 8h30 às 20h30 | Sábado: 8h30 às 11h30 | **Telefone:** (31) 3244-7240

### COORDENADORES DE CURSO

**Coordenador Geral:** Silas Fernandes Rocha

**Arquitetura e Urbanismo/Integral:** Profa. Josana Matedi Prates Dias

**Arquitetura e Urbanismo/Noturno:** Prof. Bernardo Nogueira Capute

**Biomedicina:** Profa. Rafaela de Oliveira Silva

**Ciências Biológicas/Bacharelado:** Profa. Danielle Peres Oliveira Marciano

**Design de Interiores:** Profa. Josana Matedi Prates Dias

**Direito:** Prof. Roberto Kalil Ferreira

**Educação Física/Licenciatura e Bacharelado:** Prof. Pedro Natali Soares

**Enfermagem:** Profa. Gabriela Rossi Ferreira

**Estética e Cosmetologia:** Profa. Rafaela de Oliveira Silva

**Farmácia:** Profa. Danielle Peres Oliveira Marciano

**Fisioterapia:** Prof. Rodrigo Gontijo Cunha

**Medicina Veterinária:** Profa. Fabiana Alves

**Psicologia:** Profa. Maisa Sangy Guedes de Oliveira

### 14. RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**Coordenador:** Prof. José Aparecido de Oliveira

O Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix aposta na internacionalização do conhecimento como política institucional. A instituição conta com diversos formatos de programas, intercâmbios, cursos, estágios e outras ações que propiciam aos alunos uma formação acadêmica e multicultural para além das fronteiras do Brasil.

Para ter acesso aos editais e intercâmbios, acesse a página da Assessoria de Relações Internacionais: <http://izabelahendrix.edu.br/ari/apresentacao>

#### Campus Praça da Liberdade

**E-mail:** ari.izabela@izabelahendrix.metodista.br

### 15. PESQUISA E EXTENSÃO

**Coordenador:** Prof. José Aparecido de Oliveira

O Centro Universitário Izabela Hendrix incentiva a produção científica que busca responder às necessidades apresentadas pela realidade política, econômica e social. Por isso, desenvolve projetos de pesquisa e extensão que aliam a teoria aprendida em salas aula com a prática vivenciada em situações cotidianas, num exercício baseado na ética e na responsabilidade social.

O objetivo é proporcionar aos alunos e professores a possibilidade de produzir conhecimento, além do alargamento das fronteiras do Centro Universitário. Os discentes devem estar atentos à abertura de editais de processo seletivo, que são divulgados no site [www.izabelahendrix.edu.br](http://www.izabelahendrix.edu.br).

## 16. CONGRESSO INTERDISCIPLINAR DE PESQUISA, INICIAÇÃO CIENTÍFICA E EXTENSÃO

Realizado anualmente, o Congresso busca consolidar e oferecer visibilidade à relevante produção científica da instituição, bem como ser espaço de intercâmbio científico entre os grupos de pesquisa que já estão estabelecidos.

O evento abre espaço para que estudantes, docentes e pesquisadores divulguem os resultados de seus trabalhos nas mais diferentes áreas do saber científico, oportunizando a socialização e a divulgação dos resultados parciais ou totais das atividades de pesquisa, iniciação científica e extensão.

**Acesse:** [izabelahendrix.edu.br/pesquisa/anais](http://izabelahendrix.edu.br/pesquisa/anais)

## 17. COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) tem por finalidade identificar, definir e analisar as questões éticas implicadas nas pesquisas científicas que envolvam seres humanos e animais. O CEP também contribui para a qualidade das pesquisas e para a valorização dos pesquisadores.

**E-mail:** [cep@izabelahendrix.metodista.br](mailto:cep@izabelahendrix.metodista.br)

## 18. CALENDÁRIO ACADÊMICO

O Calendário Acadêmico é preparado pela secretária geral e aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUN). Nele encontram-se todas as informações referentes ao período letivo (início das aulas, férias, entre outras atividades). O Calendário Acadêmico é distribuído aos estudantes no início de cada semestre, e está sempre disponível no portal:

[www.izabelahendrix.edu.br](http://www.izabelahendrix.edu.br)

## 19. CONSELHO UNIVERSITÁRIO

É a instância superior de caráter consultivo, normativo e deliberativo em todos os assuntos acadêmicos relativos a ensino, pesquisa, extensão e ação comunitária, assim como em assuntos administrativos, financeiros, de política e planejamento universitários.

Este conselho conta com a participação de dois representantes do corpo discente, maiores e regularmente matriculados, eleitos por seus pares, em processo seletivo específico, com mandato de 2 (dois) anos.

Os acadêmicos eleitos têm participação ativa nas decisões do Conselho.

**E-mail:** [reitoria.imih@izabelahendrix.metodista.br](mailto:reitoria.imih@izabelahendrix.metodista.br)

## 20. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Avaliação Institucional dos cursos tem como objetivo identificar as condições de ensino oferecidas aos estudantes, em especial com relação ao corpo docente, ao corpo discente, às instalações físicas e à organização didático-pedagógica.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) está ligada diretamente à Reitoria e tem a tarefa de avaliar processos, o trabalho dos professores, os serviços disponíveis aos estudantes e o conjunto das atividades acadêmicas e administrativas do Centro Universitário, bem como gerar os relatórios de avaliação que amparam as tomadas de decisões.

É também a CPA que prepara a participação dos cursos no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) e envia relatórios de avaliação interna para o Ministério da Educação (MEC).

**E-mail:** [cpa.izabela@izabelahendrix.metodista.br](mailto:cpa.izabela@izabelahendrix.metodista.br)

## 21. PROGRAMA SEMPRE IZABELA

O Programa Sempre Izabela tem como objetivo manter uma relação contínua com ex-alunos desde antes da formatura e constituir-se num aliado do Programa de Avaliação Institucional (CPA) a partir da apreensão de dados relevantes sobre o ensino superior, contribuindo diretamente para a qualidade e a atualização dos cursos de graduação, de extensão e de pós-graduação do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix.

Como forma de atualização dos conhecimentos de seu público-alvo, o Sempre Izabela envia, frequentemente, convites para a participação em eventos promovidos pelos cursos de graduação do Izabela Hendrix. Desta forma, a maior parte dos eventos que ocorrem nos cursos são de livre participação do ex-aluno.

**Email:** [exalunos@izabelahendrix.metodista.br](mailto:exalunos@izabelahendrix.metodista.br)

**Portal do Ex-Aluno:** [izabelahendrix.edu.br/programa-de-exalunos](http://izabelahendrix.edu.br/programa-de-exalunos)

## 22. SALA DE CUIDADOS

Ligada ao curso de Enfermagem do Centro Universitário Izabela Hendrix, a Sala de Cuidados é responsável pelo atendimento (primeiros socorros) a alunos e funcionários, bem como de todas as pessoas que transitam na Instituição.

O setor proporciona à comunidade acadêmica a tranquilidade de estar sob os cuidados de pessoas atenciosas e capacitadas.

**Campus Praça da Liberdade**

Prédio 3 – térreo – Sala 3103

**Telefone:** (31) 3244-7227

## 23. APOIO PSICOPEDAGÓGICO E INCLUSÃO

O Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix busca proporcionar atendimento psicopedagógico ao corpo docente e discente. A educação inclusiva atende às necessidades e especificidades de cada aluno, buscando além de sua permanência na faculdade, o seu máximo desenvolvimento.

O acolhimento é feito durante todo o período em que o aluno realiza o curso, a contar do seu ingresso, bem como suporte técnico para professores e coordenadores na mediação com a realidade atual do corpo discente.

**Campus Praça da Liberdade**

Prédio 3 – térreo – Sala 3103

**E-mail:** [maisa.oliveira2@izabelahendrix.metodista.br](mailto:maisa.oliveira2@izabelahendrix.metodista.br)

## 24. CLÍNICAS INTEGRADAS DE SAÚDE

As Clínicas Integradas de Saúde do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix dispõem de modernas instalações e profissionais capacitados para prestar atendimento nas áreas de enfermagem, fisioterapia, além de exames laboratoriais.

**Campus Vila da Serra**

Rua das Flores, 10 – Vila da Serra | Nova Lima – MG

**Telefone:** (31) 3245-6691 | 6694

## 25. NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJURIH)

O Núcleo de Prática Jurídica é um serviço social prestado pelo curso de Direito do Izabela Hendrix. O atendimento é oferecido a comunidade de baixa renda, dentro das especialidades do Direito Previdenciário e Direito Civil (Ações da família; herança, contratos, direito do consumidor; medicamentos, direito de vizinhança, usucapião, entre outros) faz parte da tradição e do compromisso da instituição com os Direitos Humanos e os valores sociais.

Sendo um escritório modelo, o NPJURIH possibilita ao aluno o contato direto com clientes e casos reais, complementando o aprendizado com a experiência prática, sob a supervisão de advogados professores, ao mesmo tempo em que garante à população acesso ao judiciário com a devida assistência.

### Campus Praça da Liberdade

Entrada pela rua Espírito Santo, 1989, Lourdes

**Telefone:** (31) 3244 7238

## 26. LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

O laboratório é utilizado para o estudo microscópico e macroscópico de amostras sanguíneas, fluidos corporais, dentre outros materiais utilizados para o estudo em análises clínicas. Dessa forma, atende aulas, monitorias e estágios em Hematologia, Bioquímica, Parasitologia, Imunologia, Uroanálise, Gestão da Qualidade. Práticas diversas em Projetos de Pesquisa e Extensão Universitária, Projetos de Saúde Ocupacional.

## 27. LABORATÓRIOS DE PRÁTICAS CLÍNICAS I E II

Nestes espaços os alunos aprendem a manejar equipamentos de uso diário de suas profissões, além de ter contato com modelos humanos para desenvolver técnicas de exames de toque dentre outras avaliações usuais da área. Os espaços atendem aulas, monitorias, projetos de extensão nas áreas de Semiologia, Semiotécnica, Cinesiologia, Fisiologia, Primeiros Socorros, Avaliação Física, Saúde da Mulher e demais disciplinas da área.

## 28. LABORATÓRIO DE ANATOMIA HUMANA

O laboratório é utilizado para o estudo anatômico de modelos e peças humanas dos sistemas, desde sua localização, forma e função no corpo humano. Dessa maneira atende aulas e monitorias nas áreas de Anatomia Humana Básica, Anatomia Humana Aplicada, Neuroanatomia e demais disciplinas que se enquadrem os cursos da área da Saúde Humana.

## 29. LABORATÓRIO DE ANATOMIA ANIMAL

O laboratório é utilizado para o estudo anatômico de modelos e peças naturais e sintéticas dos sistemas, desde sua localização, forma e função no corpo humano. Dessa maneira, atende aulas e monitorias nas áreas de Anatomia animal, anatomia veterinária do aparelho locomotor e demais disciplinas que se enquadrem os cursos da área da Saúde Animal.

## 30. LABORATÓRIOS DE MORFOLOGIA I e II

Os laboratórios são utilizados para o estudo macro e microscópico do corpo humano, ou seja, são utilizadas lâminas de: patologia (humana e veterinária), histologia, os modelos de embriologia (humana e animal), através da análise e identificação de cada sistema orgânico. São atendidas aulas em Citologia, Histologia e Embriologia humana e veterinária, Citologia Oncótica e Práticas diversas em projetos de pesquisa e extensão universitária.

### 31. LABORATÓRIO DE ZOOLOGIA

O laboratório é utilizado para o estudo macro e microscópico dos diversos parâmetros do mundo animal, tanto invertebrados como vertebrados. São utilizadas lâminas, exemplares fixados de forma que se torne possível um estudo amplo do reino animal. O espaço atende aulas, monitorias e estágios nas áreas de Introdução a Ecologia, Parasitologia (humana e animal), Morfologia e Taxonomia, Zoologia de Invertebrados, Zoologia de Vertebrados. Práticas diversas em projetos de pesquisa e extensão universitária.

### 32. LABORATÓRIO DE BOTÂNICA E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

O laboratório é utilizado para análise macro e microscópica dos mais diversos exemplares vegetais, avaliando anatomia, morfologia, fisiologia, dentre outros parâmetros da botânica. O espaço atende aulas, monitorias e estágios nas áreas de introdução a Sistemática e Taxonomia de Vegetais, Anatomia Vegetal, Fisiologia vegetal, Bioquímica dos Vegetais, Projetos de extensão, além de ser espaço para técnicas de aprendizagem pedagógicas e biológicas.

### 33. LABORATÓRIO DE MICROBIOLOGIA

O laboratório é utilizado para a análise macro e microscópica dos diversos aspectos da microbiologia, deste o cultivo de fungos e bactérias até a montagem, coloração e análise de lâminas. O espaço atende aulas e monitorias no estudo de Micologia, Micologia Aplicada, Biologia de Fermentação, Imunologia, Bacteriologia, Microbiologia de Alimentos, Preservação dos Alimentos, Bioquímica de Microorganismos, Gestão Aeróbica e Anaeróbica, Virologia, entre outras.

### 34. LABORATÓRIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E SOLOS

O laboratório é utilizado para análises de resistência de solo, índices físicos e parâmetros de aceitação para estudo de amostra. Da mesma forma, os estudos se estendem para os materiais de construção civil, agregados, corpos de prova em estado fresco, ou após a cura do mesmo para aplicação nos parâmetros de aceitação do projetista. O espaço atende aulas e monitorias de: Topografia, Mecânica dos Solos e Materiais de Construção.

### 35. LABORATÓRIO DE HIDRÁULICA E ELÉTRICA

O laboratório é utilizado para o estudo de sistemas hidráulicos, saneamento, canal de escoamento, rede elétrica e suas instalações. Este espaço atende aulas práticas e monitorias de: Hidráulica Geral e Instalações Elétricas.

### 36. LABORATÓRIO DE QUÍMICA

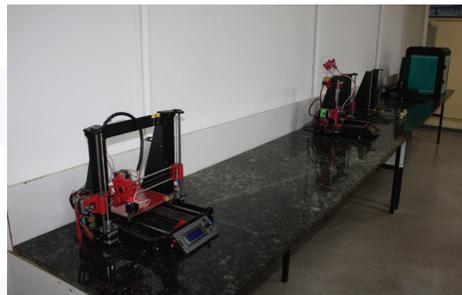
O laboratório é utilizado principalmente para o estudo químico e físico-químico de substâncias e análises de alimentos. Neste espaço ocorrem aulas práticas nas áreas de Bromatologia, Química Orgânica, Química Inorgânica e Bioquímica. Ensaio analíticos para suporte e desenvolvimento de TCCs e em Projetos de Extensão.

### 37. LABORATÓRIO DE FÍSICA

O laboratório é utilizado para análise e testes funcionais das mais diversas áreas da física: condutividade, força, pressão, dentre outras. O espaço atende aulas e monitorias nas áreas de Mecânica, Termologia, Óptica, Eletromagnetismo, Ondulatória, entre outras.

### 38. LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

São sete laboratórios equipados com computadores modernos que contemplam os mais diversos softwares para atender as necessidades de cada curso. Os alunos podem utilizar os laboratórios durante às aulas, e também, como apoio nos estudos.



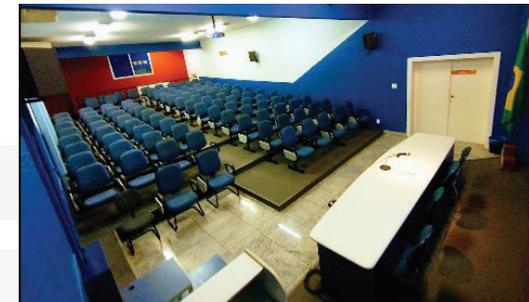
### 39. LABORATÓRIO DE PROTOTIPAGEM E FABRICAÇÃO DIGITAL

O laboratório é equipado com impressoras de impressão digital em 3D que buscam ampliar o conhecimento prático sobre os equipamentos e estimular a cultura criativa. O aluno desenvolverá habilidades em equipamentos modernos e de fácil manuseio, além do apoio dos professores.



### 40. LABORATÓRIO DE MAQUETES

A utilização do laboratório consiste principalmente em aulas práticas e teóricas na área de confecção de maquetes, estudo de posicionamento solar, locação de projetos, desenho Universal, Ergonomia e Acessibilidade, modelagem e projetos de extensão.



### 41. SALA DE MULTIMÍDIA

O Izabela conta com quatro salas de multimídia que abrigam os mais diversos eventos, palestras, cursos e aulas inaugurais. As salas são equipadas com projetores, microfones e telão. Oferece uma infraestrutura confortável e pronta para receber o público.



## 42. DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Os documentos institucionais norteiam a vida da Instituição. São eles, também, que declaram quem somos, como somos e o que queremos ser. Conhecer a filosofia, as normas e o regulamento, além dos direitos e deveres de todos, é fundamental para o seu relacionamento com o Centro Universitário, pois saberá identificar o que a Instituição espera de você e o que ela poderá lhe oferecer.

Os documentos estão disponíveis no portal [www.izabelahendrix.edu.br](http://www.izabelahendrix.edu.br), no menu “Serviços”, opção “Documentos”.

## 43. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

É o instrumento jurídico que estabelece a relação contratual entre o aluno e a Instituição no ato da matrícula, gerando direitos e deveres entre as partes, e a aceitação, pelo estudante, das disposições contidas no Estatuto e Regimento do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix.

## 44. PORTAL DO ALUNO E MOODLE

Os alunos do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix (CEUNIH), ao ingressarem na Instituição, recebem usuário e senha para acesso aos sistemas de gestão e de registro acadêmico.

O acesso é feito a partir do site [www.izabelahendrix.edu.br](http://www.izabelahendrix.edu.br)

O **PORTAL DO ALUNO** possibilita o acesso ao sistema no qual ficam registradas as informações acadêmicas e financeiras. É por meio dele que o aluno pode, dentre outros, retirar segunda via de boleto, solicitar serviços e acompanhar o andamento dos mesmos, tais como: declaração de matrícula, histórico, verificação de matrícula, entre outros. A maioria das solicitações de serviços pode ser feita pelo portal. Apenas os serviços que exigem a apresentação ou entrega de documentos devem ser feitos presencialmente, diretamente na CAE.

**Saiba como acessar:** Passo a passo Portal do Aluno

O **MOODLE** é o Ambiente Virtual de Aprendizagem utilizado pelos estudantes e docentes do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix. Uma versão, atualizada e intuitiva, trata-se de um importante meio para organização das aulas, materiais didáticos e interação entre todos.

**Saiba como acessar:** Passo a passo Moodle

## 45. CADASTRO DO ALUNO

É importante que o aluno mantenha atualizados seus dados cadastrais no portal do aluno, pois este é o canal de comunicação entre a Instituição e o estudante. A atualização de cadastro deve ser feita com abertura do serviço específico, por meio do portal ou diretamente na CAE, quando for necessária a entrega de comprovante.

## 46. SISTEMA DE AVALIAÇÃO PRESENCIAL E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

A avaliação do rendimento acadêmico, em cada disciplina, é procedida mediante a realização de provas, seminários, trabalhos de campo, entrevistas, testes, arguição e trabalhos escritos exigidos pelo professor, aos quais se atribuirão notas representadas por números decimais.

A nota final na disciplina é representada por um número de zero a dez, com frações decimais. Para cada disciplina haverá um mínimo de duas avaliações, evitando datas coincidentes com avaliação de outra disciplina.

As avaliações obrigatórias serão, preferencialmente, aplicadas no horário de aula. Quanto às avaliações presenciais de disciplinas semipresenciais, será necessária divulgação com, no mínimo, 15 dias de antecedência, informando data, local e horário.

As avaliações presenciais na modalidade a distância são realizadas em datas estabelecidas no calendário acadêmico, devidamente aprovadas pelos colegiados competentes do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix.

As avaliações, presenciais ou a distância, são realizadas ao longo de cada uma das disciplinas do período. Ao final do período (semestre), realiza-se também uma avaliação, que visa à integração de todas as disciplinas. As avaliações presenciais devem prevalecer sobre as demais, conforme previsto pelo Decreto 5.622, de 20 de dezembro de 2005, publicado pelo Ministério da Educação.

Para fins de aprovação em cada disciplina exige-se nota final igual ou superior a 6,0 (seis), conforme estabelece o Regimento Geral do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix. O controle de presença do aluno na avaliação presencial é feito por meio de sua assinatura em lista de presença, que é devidamente arquivada na sede do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix.

Será aprovado na disciplina o aluno que, atendidas as exigências de frequência, obtiver, no conjunto das avaliações ao longo do período letivo, nota igual ou superior a 6 pontos.

**Importante: o professor deve comunicar, quando da apresentação aos alunos de seu plano de ensino no início do período letivo, as formas e critérios pelos quais serão avaliados. Ainda, o professor deve dar ao aluno acesso aos instrumentos e resultados da avaliação.**

#### 47. SEGUNDA CHAMADA

O aluno que deixar de realizar provas obrigatórias, no dia em que foi estipulado pelo professor, poderá solicitar uma segunda oportunidade de prova com o professor da respectiva disciplina e/ou seguir orientações do curso.

Em caso de perda de avaliação por motivos de saúde, o aluno estará isento do pagamento da taxa desse serviço. A solicitação deve ser feita diretamente na CAE, mediante atestado médico que justifique a ausência.

#### 48. AVALIAÇÃO SUPLEMENTAR

Será facultada uma última oportunidade de recuperação e aprovação para os alunos que obtiverem nota inferior a 6 pontos, por meio de uma avaliação suplementar abrangendo a totalidade do Plano de Ensino da disciplina, no valor de 10 pontos, desde que, no conjunto das avaliações do período, tenham obtido nota igual ou superior a 4 pontos.

Em casos excepcionais, é concedida uma segunda oportunidade de avaliação suplementar ao aluno ausente por motivo de morte de avôs ou avós, mães ou pais, irmãos ou irmãs, filhos ou cônjuge; por doenças ou internação hospitalar ou por prorrogação da jornada de trabalho. O aluno (ou seu representante) que se encontrar na situação do parágrafo anterior, deve requerer diretamente com seu professor a nova oportunidade, devidamente justificada, em prazo máximo de 48 horas após o horário do exame suplementar perdido.

Os requerimentos devem ser complementados com os seguintes documentos:

- I. Luto: atestado de óbito e documentos que comprovem o vínculo familiar;
- II. Internação hospitalar: declaração do hospital com o relativo laudo médico;
- III. Doença: atestado médico com o registro profissional e a CID da moléstia;
- IV. Prorrogação da jornada de trabalho: atestado da empresa.

O requerimento terá tramitação em caráter de urgência, cabendo à coordenação do curso providenciar sua análise e, em caso de deferimento, convocar os responsáveis para elaboração da nova avaliação, a ser aplicada no prazo máximo de uma semana após a data da avaliação suplementar perdida.

Os alunos com rendimento acadêmico insuficiente para serem aprovados e que optarem por fazer a avaliação suplementar serão aprovados se obtiverem resultado igual ou maior que 6 pontos, numa avaliação de 10 pontos.

#### 49. FREQUÊNCIA

Conforme legislação educacional vigente, o aluno precisa, obrigatoriamente, frequentar, no mínimo, 75% das aulas ministradas em cada disciplina. A verificação é feita diretamente com o professor responsável em todas as aulas.

É assegurada ao aluno a informação mensal sobre a evolução da sua frequência, cabendo ao professor da disciplina comunicar ao discente, formalmente, se requisitado.

#### 50. ABONO DE FALTAS

Não há abono de faltas, exceto nos casos previstos em Lei, como:

##### **Lei nº 9615/98 - Alunos Atletas**

- Art. 85 - “Os sistemas de ensino... bem como as IES definirão normas específicas para verificação do rendimento escolar e o controle de frequência dos estudantes que integrem representação desportiva NACIONAL, de forma a harmonizar a atividade esportiva com os interesses relacionados ao aproveitamento e à promoção escolar.

##### **Lei nº 4.375/64 - Serviço Militar**

O interessado deverá apresentar requerimento com documento comprobatório na CAE, até 48 horas após a data do impedimento.

#### 51. AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO

O processo de avaliação de recuperação consiste na realização de uma avaliação abrangendo todo o conteúdo do programa de ensino da disciplina em que o aluno tenha sido reprovado, e deve ser realizada no período letivo imediatamente subsequente àquele em que houver reprovação.

Pode requerer avaliação de recuperação o aluno que, tendo frequência regimental, quando obrigatória, tenha sido reprovado na disciplina com nota 4,0 (quatro) a 5,5 (cinco e meio), desde que a disciplina não esteja sendo ofertada em turma regular/equivalente, salvo se houver choque de horário. O período para solicitar a avaliação é publicado em calendário acadêmico

#### 52. EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O aluno que demonstre extraordinário desempenho acadêmico, poderá requerer a supressão de determinada disciplina da matriz curricular cujo conteúdo julgue dominar demonstrado por meio de avaliação aplicado por banca examinadora especial. O período para solicitar esta avaliação é publicado em calendário acadêmico

#### 53. REVISÃO DE NOTAS

Concede-se ao discente a oportunidade de solicitação de revisão de nota, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a publicação desta no sistema de gestão acadêmica, desde que seja feita formalmente ao docente, utilizando o próprio sistema de gestão.

O docente terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, após o recebimento do pedido de revisão de nota, para devolutiva formal, utilizando o próprio sistema de gestão.

#### 54. REGIME ESPECIAL

O regime especial oferta conteúdos curriculares em condições diferenciadas do oferecimento em turma regular/equivalente, para alunos em situação de concluinte. A solicitação é feita pelo aluno em datas estabelecidas em calendário acadêmico e poderá ser realizado entre os meses de fevereiro e maio.

Os alunos em situação de dependência por frequência não poderão cursar Regime Especial, devendo realizar matrícula no horário regular ofertado pela IES e este oferecimento é garantido ao aluno concluinte ou se for constatado o não oferecimento em turma regular ou a inexistência de disciplina equivalente durante 2 (dois) períodos letivos consecutivos, no turno do curso em que o aluno está matriculado.

#### 55. PROGRAMA DE INTRODUÇÃO ÀS COMPETÊNCIAS PARA O SÉCULO 21

As Competências para o Século 21 incluem habilidades cognitivas, para pensar de forma crítica, sistêmica e criativa; e habilidades não cognitivas, tais como empatia e resolução de conflitos, comunicação, aptidões de construção de relacionamentos e de interação com pessoas com diferentes experiências, origens, culturas e perspectivas.

O Programa oferece cursos que buscam o nivelamento das disciplinas ofertadas pela grade curricular de cada curso e abrangem os temas: Análise e Produção de Textos; Fundamentos de Matemática; Fundamentos de Biologia e Introdução à Programação. Os cursos são gratuitos com 18 horas de carga horária, e o aluno pode escolher a competência que deseja desenvolver. O cumprimento de 75% da carga horária gera certificado e pode ser usado como atividades complementares.

**Para saber mais:** Acesse o Portal do Aluno.

#### 56. TRATAMENTO EXCEPCIONAL

##### Compensação de Ausência às Aulas

Nos termos do Decreto-Lei nº. 1.044/69, para obter tratamento excepcional o acadêmico deverá:

- a) PROTOCOLAR requerimento próprio na CAE, obrigatoriamente até cinco dias após o início da incapacidade física (doença, traumatismos, distúrbios ou afecções de ocorrência isolada ou esporádica), comprovando documentalmente o fato;
- b) COMPROVAR a duração da incapacidade, que deverá ser de, no mínimo, quinze dias, não podendo ultrapassar o período do término do semestre letivo, para que não haja prejuízo ao processo de aprendizagem;
- c) APRESENTAR documentos comprobatórios - atestado médico onde conste a Classificação Internacional de Doenças (CID) e outros dados.

##### **OBS: Serão indeferidos os requerimentos protocolados após o período de incapacidade física.**

O acadêmico deverá submeter-se obrigatoriamente a avaliações do aproveitamento escolar logo que superar a incapacidade física, e estará impossibilitado de frequentar as aulas durante o período de tratamento excepcional.

## 57. INTERRUÇÃO DE TRATAMENTO EXCEPCIONAL

### Retorno às Atividades Letivas

Aplica-se ao acadêmico que seja autorizado a retornar às atividades letivas antes do final do período do atestado anterior o acadêmico deverá:

- a) PROTOCOLAR requerimento próprio na CAE;
- b) APRESENTAR documentos comprobatórios – atestado médico onde conste a CID e a autorização do médico para retorno às atividades.

## 58. ESTUDANTE EM ESTADO DE GRAVIDEZ

### Compensação de Ausência às Aulas

Nos termos da Lei nº. 6.202/75, a partir do 8º mês de gestação e durante 90 (noventa) dias, a estudante grávida ficará assistida também pelo regime de exercícios acima referido, para fins de compensação de ausência às aulas.

Tal regime supre o sistema acadêmico de frequência, estando a estudante sujeita às provas e exames finais, em época especial, nos prazos regulares.

Para solicitar os benefícios da Lei nº. 6.202/75, a estudante deverá requerê-los em impresso próprio na CAE, anexando o respectivo atestado médico onde conste a CID. Os prazos para apresentação dos requerimentos são os mesmos do Tratamento Excepcional.

## 59. ENSINO A DISTÂNCIA

Em todos os cursos do Centro Universitário há disciplinas no formato Ensino a Distância (EAD). São ofertadas na modalidade semipresencial, com aulas tanto no ambiente virtual como em encontros presenciais, para avaliações.

Três encontros presenciais são obrigatórios e têm suas datas informadas em cartazes afixados nos campi; via site e dentro do próprio ambiente virtual.

As capacitações para uso do ambiente virtual são oferecidas no início de cada semestre, com indicação das datas, horários e salas. Esteja atento aos cartazes e ao portal.

## 60. ATIVIDADE COMPLEMENTAR

As Atividades Complementares têm por finalidade enriquecer o processo de ensino e aprendizagem, sendo consideradas uma complementação dos currículos dos cursos de graduação, conforme as respectivas diretrizes curriculares. Devem possibilitar ao acadêmico transcender os limites das unidades curriculares.

Cada curso tem a sua equivalência de carga horária, de acordo com a atividade realizada. Os comprovantes têm a validade de um semestre para serem apresentados. Posteriormente a esse prazo os comprovantes perderão a validade. Em cada semestre há um período para entrada dos comprovantes de atividades complementares, conforme definido no Calendário Acadêmico.

## 61. BOLSAS DE ESTUDO E FINANCIAMENTOS ESTUDANTIS

Para formar profissionais capacitados e cidadãos conscientes, o Centro Universitário Izabela Hendrix assume o compromisso de oferecer os meios que garantam a permanência na Instituição. Por isso, está associado aos programas PraValer e Quero Pago. Para saber mais, procure o Setor de Bolsas da Instituição.

### Campus Praça da Liberdade

**Funcionamento:** segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

**Telefone:** (31) 3244-7212

**E-mail:** setordebolsas@izabelahendrix.metodista.br

## 62. ESTÁGIO

O estágio é um componente do projeto pedagógico de um curso, devendo ser inerente ou complementar à formação acadêmica profissional, como parte do processo de ensinar e aprender, de articulação teórica e prática e como forma de interação entre a Instituição e as organizações.

Os estágios são caracterizados segundo a sua vinculação com os cursos de graduação da Instituição, e podem ser estágios curriculares obrigatórios ou estágios curriculares não obrigatórios.

Para oferta de estágios extracurriculares, acesse: [www.izabelahendrix.edu.br](http://www.izabelahendrix.edu.br)

### Campus Praça da Liberdade

Prédio 1 - 2º andar

**E-mail** estagio@izabelahendrix.metodista.br

## 63. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Semestralmente, a matrícula deve ser renovada para o período seguinte. O aluno adimplente tem a fatura de matrícula gerada, sendo o vencimento em 6 de janeiro ou 6 de julho, primeiro e segundo semestres respectivamente. A matrícula torna-se ativa assim que confirmado o pagamento.

O aluno inadimplente não poderá renovar sua matrícula para o período seguinte, conforme artigo 5º da Lei Nº 9.870 de 23 de novembro de 1999, além de estar sujeito às sanções legais cabíveis. O interessado em renovar a matrícula deve proceder a negociação do débito anterior, o que deve ser feito através do Portal do Aluno, no item “Financeiro”. O sistema apresentará as opções de pagamento e as condições para o parcelamento.

## 64. MATRÍCULA DE ADAPTAÇÃO / REPROVAÇÃO

O aluno que necessitar cursar disciplinas de adaptação ou reprovação deverá formalizar a matrícula por meio do Portal do Aluno, no período determinado no Calendário Acadêmico. Caso seja necessário deixar de cursar o bloco semestral, o aluno deverá abrir serviço de CANCELAMENTO DE MATRÍCULA REGULAR, indicando a intenção de cursar disciplinas de adaptação/reprovação. Nestes casos o aluno não paga a fatura relativa à matrícula no bloco, pagando a fatura que será gerada ao final do processo de inclusão das disciplinas de adaptação/reprovação.

Caso o aluno tenha qualquer tipo de dificuldade no ato da matrícula, tais como choque de horários, inexistência de vaga, etc., deverá abrir serviço de VERIFICAÇÃO DE MATRÍCULA, informando com detalhes a dificuldade encontrada e o nome completo das disciplinas que deseja incluir.

Os serviços são atendidos de acordo com a ordem de data de registro dos mesmos.

## 65. TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

É concedido ao aluno que necessite interromper temporariamente os estudos e queira manter preservado o seu vínculo acadêmico com a Instituição. O trancamento da matrícula assegura ao aluno a vaga e prosseguimento de estudos, porém submetendo-o às adaptações necessárias ao currículo em vigor à época do seu retorno. O tempo de trancamento permitido é de três semestres letivos consecutivos ou intercalados. O trancamento é concedido se requerido pelo estudante por meio do Portal do Aluno, respeitado o prazo definido no Calendário Acadêmico.

Só é permitido o trancamento de matrícula aos alunos que concluíram no mínimo um semestre letivo. O calouro não tem direito ao trancamento.

## 66. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Caso o aluno tenha cursado, em outra instituição de ensino superior, disciplinas equivalentes, poderá solicitar uma análise dos programas para verificação do aproveitamento de estudos. Para isso é necessário protocolar na CAE o pedido de dispensa de disciplina, anexando o histórico escolar da escola de origem e o conteúdo programático.

É importante observar o prazo estipulado pela Instituição. Não serão analisados pedidos de dispensa de disciplinas cursadas com reprovações.

## 67. TRANSFERÊNCIA DE TURNO / CURSO / CAMPUS

É admitida a transferência interna entre os cursos, turnos e campi do Centro Universitário, condicionada à existência de vagas e à legislação vigente. A solicitação deverá ser realizada através do Portal do Aluno, dentro dos prazos estabelecidos pela Instituição.

## 68. FORMAS DE DESLIGAMENTO DA INSTITUIÇÃO

a) **Cancelamento de Matrícula:** pode ser requerido a qualquer tempo, e elimina o vínculo do aluno com o Centro Universitário. Ocorre quando o interessado formaliza seu pedido na CAE ou quando há aplicação de sanção disciplinar (conforme regimento disciplinar). O cancelamento implica na perda dos créditos cursados no semestre em andamento, e não isenta o aluno do pagamento de débitos anteriores.

b) **Transferência para outra instituição:** É concedida a transferência para outra instituição, mediante requerimento do aluno em situação regular com o Centro Universitário, observada a legislação vigente e os prazos da Casa.

## 69. COLAÇÃO DE GRAU

A Colação de Grau dos cursos de graduação é ato obrigatório para a obtenção do diploma e será realizada em sessão pública e solene, presidida pela Reitoria, da qual têm direito de participar todos os alunos que concluíram o curso.

Para receber o diploma, o estudante deverá estar em dia com a documentação na Secretaria Acadêmica, não ter pendências na Biblioteca e ter participado do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE).

**Saiba mais:** [www.izabelahendrix.edu.br/colacao-de-grau](http://www.izabelahendrix.edu.br/colacao-de-grau)

## 70. DIREITOS, DEVERES E OBRIGAÇÕES DO ESTUDANTE

São direitos, deveres e obrigações dos membros do corpo discente:

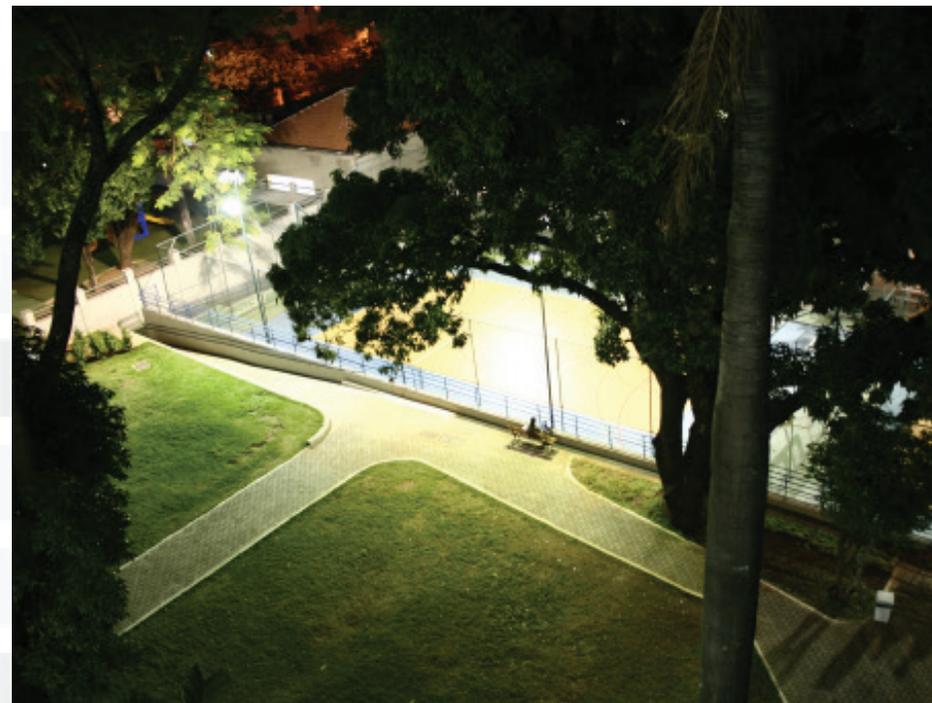
- I. Frequentar as aulas, participar das atividades determinadas pelo professor e previstas nos Planos de Ensino e no Projeto Pedagógico;
- II. Utilizar os serviços postos à sua disposição pelo Centro Universitário;
- III. Recorrer, na forma do Estatuto e deste Regimento Geral, de decisões de autoridades acadêmicas e órgãos deliberativos;
- IV. Zelar pelo patrimônio colocado à sua disposição pelo Centro Universitário, responsabilizando-se, judicialmente, pelos danos praticados contra ele;
- V. Manter-se quite, dentro dos prazos estabelecidos pelo Centro Universitário, com os encargos e custos educacionais;
- VI. Estar sempre munido de material escolar de uso individual e próprio, e o que for solicitado pelo professor.

## 71. CURSOS OFERECIDOS – CAMPI – VALORES

**Acesse o portal:** [www.izabelahendrix.edu.br](http://www.izabelahendrix.edu.br)

## 72 . INFORMAÇÕES DIVERSAS

Informações sobre estágios, eventos, notícias da Instituição, concursos, avaliação institucional e outros, fique atento aos Jornais Murais disponibilizados em todos os prédios e andares do Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix, no Portal, nas Rede Sociais: Instagram, Facebook, LinkedIn e na coordenação do seu curso.





Centro Universitário Metodista

**IZABELA  
HENDRIX**



EDUCAÇÃO  
METODISTA

# MANUAL DO ALUNO

[izabelahendrix.edu.br](http://izabelahendrix.edu.br)

