

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX
EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **Técnico de Informática**, com início de suas atividades no mês de novembro de 2019.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de **25/10/2019 a 28/10/2019** e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: curriculo@izabelahendrix.metodista.br – com o assunto: **“Vaga Auxiliar de Informática”**.

Observação: Os currículos enviados sem a discriminação da vaga no assunto não serão avaliados. É imprescindível que os currículos estejam anexados com o nome do candidato.

II – DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Auxiliar de Informática	01	<p>Carga Horária: 40 horas semanais Horário: segunda-feira a sexta-feira 14:00 às 23:00 – 1h intervalo</p> <p>Atribuições do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atribuições do cargo: Auxiliar nas atividades nos laboratórios, supervisionado na execução, visando atender as necessidades da área; • Auxiliar os setores administrativos no que diz respeito ao uso da informática/suporte a usuários; • Auxiliar na Instalação, reparação, configuração, modificação, atualização dos programas e aplicações utilizados na unidade por seus terminais; • Auxiliar no suporte técnico a eventuais problemas ocorridos nos setores acadêmicos (laboratórios) e administrativos em todos seus terminais;



- Auxiliar na administração da rede acadêmica (laboratórios) e administrativa, assegurando seu funcionamento normal e efetivo nas instalações da unidade
- Efetuar e atender chamados telefônicos, tanto internos quanto externos
- Realizar relatórios de atendimento dos chamados do Help Desk.
- Abertura de chamados internos, bem como fazer o atendimento de eventuais.

- **Requisitos mínimos:**

- Ensino Médio; Técnico em Informática
- Desejável ter experiência na área.
- Conhecimento em Telecom e configuração e estruturação de redes
- Domínio em manutenção de computadores e de notebooks, instalação softwares, formatação de computadores e configuração de impressoras. Suporte remoto por VNC. Noção de cabeamento estruturado.

Perfil desejado:

- Comprometimento
- Facilidade de relacionamento interpessoal
- Dinamismo
- Trabalho em equipe

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse. Comprovar os pré-requisitos descritos acima.



IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo
- Entrevista com Gestor responsável

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone na data prevista em cronograma.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do Processo Seletivo

25/10/2019 a 28/10/2019 – Período de Inscrições

29/10/2019 – Análise de currículos

30/10/2019 – Entrevistas e testes (Recursos Humanos)/Gestor da área

31/10/2019 – Resultado.


6.2 Informações Gerais

Com a inscrição, o/a candidato/a declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;

Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 24 de outubro de 2019.



Dpto. Gestão de Pessoas - IMIH
Andresa das Graças Borges Pedrosa
Assistente de Recursos Humanos
Instituto Metodista Izabela Hendrix